

REGLEMENT 'ZAALVERHUUR CULTUURHUIS BRASSCHAAT'

I. TARIEVEN

1. Inwerkingtreding

Dit reglement 'Zaalverhuur Cultuurhuis Brasschaat' treedt in werking op 1 januari 2026.

2. Doelstelling

Dit reglement regelt de verhuurtarieven voor de verschillende gebruikerscategorieën en de huurvoorwaarden voor de gemeentelijke cultuurinfrastructuur conform de bepalingen van de cultuurpactwetgeving.

De zalen van het Cultuurhuis Brasschaat staan open voor culturele en expressieve, gemeenschapsvormende, sociale en politieke activiteiten, zowel met openbaar als privaat karakter, zoals concerten, dans en theater, filmvoorstellingen, cursussen en lezingen, tentoonstellingen, expressie en kunstbeoefening, repetities, beurzen en congressen, eetfestijnen en dansfeesten.

Volgende activiteiten zijn in alle zalen niet toegestaan: erediensten, religieuze en burgerlijke uitvaarten, zitdagen en raadplegingen vrije beroepen. In ZAAL van de Ruiterhal zijn privéfeesten niet toegestaan.

3. Bevoegdheid

Het gemeentelijk Extern Verzelfstandigd Agentschap v.z.w. 'Cultuurhuis Brasschaat' is bevoegd voor de zaalverhuur van het Cultuurhuis Brasschaat en de verhuur van refters van de gemeentelijke scholen en de grote zaal van de gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord.

De goedkeuring of wijziging van dit reglement gebeurt door de algemene vergadering van de EVA vzw 'Cultuurhuis Brasschaat'.

De algemene vergadering verleent het bestuursorgaan de bevoegdheid om gemotiveerd en bij uitzondering af te wijken van dit reglement zaalverhuur. Het bestuursorgaan rapporteert hierover in de eerstvolgende algemene vergadering.

4. Contactgegevens

Wens je informatie over de zalen of een zaal te huren contacteer dan voor een afspraak of plaatsbezoek het Cultuurhuis Brasschaat: Gemeentehuis, Verhoevenlei 11, cultuurhuis@brasschaat.be, 03 650 03 40 of surf naar <https://www.brasschaat.be/zaalverhuur-gemeentelijk>.

Zalen Cultuurhuis Brasschaat

ZAAL	FUNCTIE	MAXIMUM PERSONEN	TOEGANG MINDER MOBIELEN	DUUR VERHUUR	UREN VERHUUR	TOEGANG VIA
RUITERHAL						
ZAAL	polyvalente zaal met podium, publiekstribune, bar, keuken en foyer geschikt voor podiumvoorstellingen, tentoonstelling, lezing, congres, beurs, vergadering, dansfeest, eetfestijn,...	700	JA	dag	11:00-24:00 (afbraak tot 01:00) dansfeesten tot 03:00 (afbraak tot 05:00)	badge + conciërge
MUZIEK 1	repetities muziek en woord	8	JA	tijdsblokken	10-13 u 13-16 u 16-19u 19-22u	badge
MUZIEK 2	repetities muziek en woord	8	JA	idem	idem als Muziek 1	badge
DANS	danslessen & workshops	99	JA	per uur	tussen 10 en 23 u	badge
EXPRESSIE	expressie, dans, koor-, theater-, musical-, orkestrepetities,...	90	JA	per uur	tussen 10 en 23 u	badge

ZAAL	FUNCTIE	MAXIMUM PERSONEN	TOEGANG MINDER MOBIELN	DUUR VERHUUR	UREN VERHUUR	TOEGANG VIA
HEMELHOEVE						
THEATER HEMELHOEVE	podiumvoorstellingen	187	JA	dag	zondag tot donderdag van 9 tot 23 uur vrijdag en zaterdag van 9 tot 24 uur	conciërge
ZAAL BORN	leskeuken - polyvalente activiteiten, vergaderingen, vormingen, feesten, bijeenkomsten, tentoonstellingen,...	80	JA	dag/dagdeel	zondag tot donderdag van 9 tot 23 uur vrijdag en zaterdag van 9 tot 24 uur	conciërge
ZAAL THYS 1	gezamenlijke kitchenette - polyvalente activiteiten	60	DEELS	dag/dagdeel	zondag tot donderdag van 9 tot 23 uur vrijdag en zaterdag van 9 tot 24 uur	conciërge
	vergaderingen, vormingen, bijeenkomsten, tentoonstellingen					

ZAAL	FUNCTIE	MAXIMUM PERSONEN	TOEGANG MINDER MOBIELEN	DUUR VERHUUR	UREN VERHUUR	TOEGANG VIA
ZAAL THYS 2	gezamenlijke kitchenette - polyvalente activiteiten	20	JA	dag/dagdeel	zondag tot donderdag van 9 tot 23 uur vrijdag en zaterdag van 9 tot 24 uur	conciërge
	vergaderingen, vormingen, bijeenkomsten, tentoonstellingen					
ZAAL THYS 3	vergaderingen, vormingen, depot meubilair tentoonstellingen	8	JA	dag/dagdeel	zondag tot donderdag van 9 tot 23 uur vrijdag en zaterdag van 9 tot 24 uur	conciërge
KERK BETHANIE	Tentoonstelling, lezing, woordkunst, akoestisch concert	150	JA	dag/dagdeel	zondag tot donderdag van 9 tot 23 uur vrijdag en zaterdag van 9 tot 24 uur	sleutel

ZAAL	FUNCTIE	MAXIMUM PERSONEN	TOEGANG MINDER MOBIELEN	DUUR VERHUUR	UREN VERHUUR	TOEGANG VIA
ANTVERPIA						
GALERIE ANTOON VAN DEN WEYNGAERT	Tentoonstellingen, akoestische concerten en voordrachten Tentoonstelling, lezing, woordkunst, akoestisch concert	80	JA	dag/dagdeel	zondag tot donderdag van 9 tot 23 uur vrijdag en zaterdag van 9 tot 24 uur	conciërge
GRASDRIES	kitchenette - polyvalente activiteiten	60	JA	dag/dagdeel	zondag tot donderdag van 9 tot 23 uur vrijdag en zaterdag van 9 tot 24 uur	sleutel op te halen en terug te brengen aan balie gemeentehuis
	vergaderingen, vormingen, bijeenkomsten					
REFTERS GEMEENTESCHOLEN	uitsluitend voor verenigingen			dag/dagdeel	na schooluren tot 22:30 uur	sleutel safe
GIB BENEDENREFTER G	vergaderingen, cursussen, bijeenkomsten, workshops	197	JA			sleutel safe
GIB BENEDENREFTER F	vergaderingen, cursussen, bijeenkomsten, workshops	204	JA			sleutel safe

ZAAL	FUNCTIE	MAXIMUM PERSONEN	TOEGANG MINDER MOBIELEN	DUUR VERHUUR	UREN VERHUUR	TOEGANG VIA
GIB BOVENREFTER G	vergaderingen, cursussen, bijeenkomsten, workshops	180	NEEN			sleutel safe
GIBO HEIDE	vergaderingen, cursussen, bijeenkomsten, workshops	120	JA			conciërge
GIBO DRIEHOEK	vergaderingen, cursussen, bijeenkomsten, workshops	120	JA			conciërge
GILO KAART	vergaderingen, cursussen, bijeenkomsten, workshops	120	JA			conciërge
GEMEENTELIJKE ACADEMIE MUZIEK EN WOORD	podiumkunsten repetities, concerten, theater, dans	180	JA	dag/dagdeel	na schooluren tot 22:30 uur	conciërge
GROTE ZAAL						

5. Categorieën gebruikers

Categorie 1

- Verenigingen met zetel en werking hoofdzakelijk in Brasschaat
- Brasschaatse onderwijsinstellingen
- Vormingsactiviteiten en publieke activiteiten van veiligheidsdiensten (politiezone, brandweer zone Noord, defensie, civiele bescherming), lokale afdelingen van bovenlokale organisaties

Categorie 2

- Verenigingen met zetel buiten Brasschaat
- Niet-Brasschaatse onderwijsinstellingen
- Vormingsactiviteiten en publieke activiteiten van bovenlokale organisaties, Interlokale Verenigingen (ILV), Projectverenigingen (PV)
- Verenigingen van mede-eigenaars.

Categorie 3

- Privépersonen met culturele activiteit

Categorie 4

- Privépersonen met feesten en andere niet-culturele activiteiten

Categorie 5

- Bedrijven met niet commerciële activiteit (culturele activiteit - personeelsfeest)
- Vormingsactiviteiten en publieke activiteiten van dienstverlenende verenigingen (DV), opdrachthoudende verenigingen (OV), CVBA (Coöperatieve Vennootschap Beperkte Aansprakelijkheid)

Categorie 6

- Activiteiten met commercieel doel, georganiseerd door natuurlijke of rechtspersonen met het doel goederen of diensten te verkopen of publiciteit te voeren gericht op de verkoop van goederen en diensten.

6. Verhuurtarieven

gebruikerscategorie gebouw/lokaal	1	2	3	4	5	6
tarief extra opkuis per uur	25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €
RUITERHAL						
Vergoeding toegangsbadge bij verlies	20,00 €	20,00 €	20,00 €		20,00 €	20,00 €
ZAAL						
dag	330,00 €	500,00 €	900,00 €		1.000,00 €	1.800,00 €
aansluitende dag	49,50 €	125,00 €	225,00 €		250,00 €	450,00 €
tarief onderhoud bij dansfeesten	200,00 €	200,00 €			200,00 €	200,00 €
tarief onderhoud per extra uur > 8 uren	25,00 €	25,00 €			25,00 €	25,00 €
waarborg dansfeesten	500,00 €	500,00 €			500,00 €	500,00 €
MUZIEK 1 & 2						
tijdsblok 3 à 4 uren	15,00 €	20,00 €				
10-beurtenkaart	100,00 €	150,00 €				
bergkast per kwartaal	20,00 €	20,00 €				
DANS						
met kantoor per uur	10,00 €	20,00 €	30,00 €			
zonder kantoor per uur	8,00 €	18,00 €	28,00 €			
berging prijs per kwartaal	75,00 €					

EXPRESSIE						
per uur	6,00 €	16,00 €	26,00 €			
THEATER HEMELHOEVE						
dag	75,00 €	150,00 €	160,00 €		300,00 €	500,00 €
aansluitende dag	15,00 €	37,50 €	40,00 €		75,00 €	125,00 €
Huur piano	120,00 €	130,00 €	140,00 €		150,00 €	160,00 €
BORN						
per dag	25,00 €	30,00 €	100,00 €	240,00 €	260,00 €	300,00 €
THYS 1 & 2						
	25,00 €	30,00 €	100,00 €	240,00 €	260,00 €	300,00 €
THYS 1	20,00 €	25,00 €	75,00 €	200,00 €	240,00 €	250,00 €
THYS 2	10,00 €	15,00 €	25,00 €	40,00 €	50,00 €	60,00 €
THYS 3	8,00 €	12,00 €	20,00 €		50,00 €	60,00 €
KERK BETHANIE						
dag	60,00 €	75,00 €	75,00 €		100,00 €	
aansluitende dag	12,00 €	18,75 €	18,75 €		25,00 €	
ANTVERPIA GALERIE VAN DEN WEYNGAERT						
dag	60,00 €	75,00 €	75,00 €		125,00 €	150,00 €
aansluitende dag	12,00 €	18,75 €	18,75 €		31,25 €	37,50 €
GRASDRIES						
dag	20,00 €	25,00 €	75,00 €	240,00 €	240,00 €	250,00 €

REFTERS GEMEENTESCHOLEN	15,00 €	20,00 €				
GROTE ZAAL GAMW	40,00 €	50,00 €				

- De verhuurtarieven zijn inclusief BTW en water en energieverbruik, diftar en billijke vergoeding. Andere kosten zoals belastingen en auteursrechten die uit de organisatie van de activiteit voortvloeien zijn ten laste van de zaalhuurders/huurders.
- Het Cultuurhuis kan bijkomende kosten aanrekenen voor extra uren opkuis en voor beschadigingen aan en onvreemding van uitrusting van de zalen.
- Bij fuiven en dansfeesten wordt een waarborg gevraagd en een extra tarief voor onderhoud aangerekend.

7. Definities

Dagtarief is het huurtarief verschuldigd voor het gebruik van een dag of dagdeel van de zalen. Bij een verhuring van aaneensluitende dagen is het volledig dagtarief van toepassing op de podiumvoorstellingsdagen, de eerste tentoonstellingsdag, de eerste cursusdag, de eerste beursdag en de eerste tornooidag.

Aansluitend dagtarief is van toepassing in Theater Hemelhoeve, Zaal Ruiterhal, Kerk Bethanie en Galerie Van den Weyngaert bij volgende activiteiten:

- Podiumvoorstellingen: repetitiedagen aansluitend op de voorstellingsdagen.
- Tentoonstellingen: tentoonstellingsdagen aansluitend op de eerste tentoonstellingsdag.
- Cursussen: voor de cursusdagen aansluitend op de eerste cursusdag.
- Tornadoen: voor de tornadoedagen aansluitend op de eerste tornadoedag.
- Informatieve beurs: voor de beursdagen aansluitend op de eerste beursdag.
- Op- en afbouwdagen aansluitend op één activiteit.

8. Indexering en betwistingen

De geïndexeerde tarieven zijn van toepassing vanaf 15 augustus van het volgende kalenderjaar en worden jaarlijks geïndexeerd. Deze indexering gebeurt op basis van de gezondheidsindex van de maand november voorafgaand aan het komende jaar, met afronding tot op 1 cijfer na de komma. De berekening gebeurt jaarlijks op basis van volgend formule: Aangepast bedrag = (basisbedrag x nieuw indexcijfer) / basisindexcijfer.

Ingeval van betwisting zijn de rechtbanken van het arrondissement Antwerpen bevoegd.

9. Aanvraag, betaling en waarborgen

- De aanvraag voor het huren van een zaal gebeurt via het aanvraagformulier op de website van Cultuurhuis Brasschaat.
- De aanvraag kan ingediend worden vanaf 1 januari voor de periode van de komende twee kalenderjaren.
- Als huurder voor eigen rekening of voor rekening van een organiserende vereniging behoort je op het moment van de aanvraag meerderjarig (+18 jaar) te zijn. Indien je minder dan 18 jaar bent en je wil een lokaal huren, dan kan je je laten vertegenwoordigen door een meerderjarige die dan handelt als verantwoordelijke.
- Vaste gebruikers van EXPRESSIE en DANS genieten voorrang om hun huurperiode te verlengen.
- Je ontvangt een mail met een huuroptie wanneer de zaal beschikbaar is.
- Je stuurt deze huuroptie gehandtekend binnen de maand naar ons terug via cultuurhuis@brasschaat.be.
- Daarna ontvang je van ons je definitieve bevestiging samen met een aanvraagformulier voor het gebruik van technische materialen.
- Je wordt uiterlijk 2 weken na de aanvraag verwittigd of het gevraagde materiaal beschikbaar is.

- Je stort na afloop van je activiteit de te betalen huurprijs uiterlijk een maand na de factuurdatum op het rekeningnummer van de EVA vzw Cultuurhuis Brasschaat.
- Voor de organisatie van dansfeesten in ZAAL dient een waarborg één maand voor de activiteit te worden gestort.
- Indien de schriftelijke machtiging tot gebruik werd verleend korter dan een maand voor aanvang van de activiteit, dient de eventuele waarborg onmiddellijk betaald te worden.
- Indien je buiten je gehuurde zaal een foodtruck, tenten, springkastelen, ... wil plaatsen dan dien je een evenementenaanvraag te doen:
<https://www.brasschaat.be/aanvraag-evenement>

10. Annuleringsregeling

De huurder kan te allen tijde opzeggen.

Bij annulering tussen drie maanden en één maand voor de datum van gebruik wordt samen gezocht naar een alternatieve datum. Als dit niet lukt wordt 50 % van de huurprijs aangerekend aan de huurder. Bij annulering minder dan één maand voor de datum van gebruik wordt 100 % van de huurprijs aangerekend aan de huurder.

11. Vrijstellingen

De volgende gemeentelijke diensten en organisaties worden vrijgesteld voor het betalen van een huurprijs:

- Eigen gemeentelijke activiteiten, personeelsfeest van de gemeente Brasschaat.
- 1 proclamatie per onderwijsinstelling **of** 1 dag gebruik voor schooltoneel per schooljaar (Theater Hemelhoeve en ZAAL Ruitershal).
- 1 jaarlijkse scholenbeurs in Ruitershal/ZAAL georganiseerd door de gemeentelijke dienst Onderwijs.
- 1 jaarlijkse Welzijnsbeurs georganiseerd door het OCMW
- De Wereldmeerdagse (door GROS/Mondiale Raad)
- Openbare examens en klasconcerten, voordrachten en lessen van de GAMW.
- Tentoonstellingen Academie Noord.
- Nieuwe inwonersavonden en informatiesessies voor inwoners van Brasschaat.
- Activiteiten die kaderen in het Feest van de Vlaamse Gemeenschap van 1 t.e.m. 11 juli en die een aantoonbare link hebben met deze feestdag.
- Activiteiten die kaderen in Hooggeëerd Publiek voor zover deze gebeuren in samenwerking met verschillende podium- en kunstenaars(verenigingen).
- Bestuurs- en algemene (niet-publieke) vergaderingen van gemeentelijke EVA's, bovenlokale organisaties, Interlokale Verenigingen, Projectverenigingen, dienstverlenende en de opdrachthoudende verenigingen waarvan de gemeente Brasschaat lid is en gemeentelijke adviesraden.
- Activiteiten georganiseerd door erkende gemeentelijke adviesraden, max. 2 per jaar en beperkt tot maximum 14 opeenvolgende dagen.

II. HUISHOUELIJK REGLEMENT

1. Verloop van je activiteit

Laat tijdens je activiteit je gehuurde zaal nooit onbeheerd achter. Zorg voor permanentie tijdens de duur van je zaalhuur.

Opbouw en zaalschikking

Je bent als organisator van je activiteit zelf verantwoordelijk voor de schikking van de zaal.

Muziek in Thys, Born, Grasdries:

Denk aan de bureu. De gebruiker mag enkel in het lokaal zachte achtergrondmuziek (max 80 db) gebruiken tijdens de activiteit.

Opruimen na je activiteiten:

- Ontruim steeds onmiddellijk na afloop van je activiteit alle meegebrachte materialen.
- In de Ruitershal kunnen de huurders van ZAAL transitberging 1 of 2 reserveren om materialen vooraf te leveren en achteraf op te halen.
- Na afloop van de activiteit worden meubilair (sokkels, tafels, stoelen,...) gekuist en afgewassen door de gebruiker. Laat het meubilair staan in de zaal.
- Indien aanwezig in het lokaal worden bar, keuken en keukenmateriaal (zowel kookvuren, oven, koelkasten als kookgerief, servies, glazen, bestek) afgewassen.
- Veeg na afloop van je activiteit altijd de vloer van je zaal/zalen.

2. Rookverbod

- In alle lokalen en in een perimeter van 10 meter rond al de zalen geldt een rookverbod.
- In onderwijsinstellingen van de gemeente Brasschaat (refters scholen en zaal Academie) geldt een volledig rookverbod.

3. Vuistregels voor een veilige organisatie

Je bent als gebruiker verantwoordelijk voor het veilig verloop van je activiteit:

- Houd je aan het maximum aantal toegelaten personen in de gehuurde zaal.
- Blokkeer geen toegangsdeuren, evacuatie routes en nooddeuren.

- Zorg ervoor dat blusmiddelen en toegangswegen voor hulpdiensten gevrijwaard blijven.
- Vraag aan je leveranciers van foodtrucks, verwarmingstoestellen, brandblussers, kookvuren en bakplaten om met gekeurde gasflessen en materialen te werken.
- Elektriciteitskasten en alarminstallaties worden enkel bediend door bevoegde medewerkers.
- Bevestig meegebrachte decoratiematerialen niet aan elektrische installaties.
- Het gebruik van confetti is niet toegestaan.
- Gebruik geen kaarsen en theelichtjes met vlam. Een duurzamer en veiliger alternatief zijn LED lampjes op lichtenergie
- Het is niet toegestaan om vloeren, deuren, muren en plafonds te benagelen, beplakken, beschilderen, beschrijven of bekleven zonder toestemming van het bevoegde personeel.
- Voor het binnenbrengen van dieren heb je een toelating nodig. Veiligheidshonden of geleidehonden zijn steeds toegestaan.
- Oneigenlijk gebruik van meubilair en uitrusting is niet toegestaan en is op risico en verantwoordelijkheid van de huurder.

4. Enkele nuttige tips voor de promotie van je activiteit

- Contacteer voor de promotie van je publieksactiviteiten onze collega's van de dienst communicatie@brasschaat.be: digitale schermen op invalswegen en in bushokjes.
- Je kan jouw publieke activiteit die plaatsvindt in de zalen van het Cultuurhuis publiceren op de digitale schermen in de Ruiterhal en Theater Hemelhoeve.
- Flyers en brochures van activiteiten in het Cultuurhuis Brasschaat kan je afgeven aan onze medewerkers. Wij plaatsen die met plezier in onze folderrekken in de Ruiterhal en Theater Hemelhoeve.
- Plaats je activiteit op UiT-IN Vlaanderen, de activiteiten die in Brasschaat plaatsvinden worden automatisch gepubliceerd op de UiT-IN BRASSCHAAT-pagina op de website van Brasschaat.
- Wees volledig wanneer je cultuuractiviteit promoot: naam of titel van je activiteit – locatie-datum-uren- reservatiegegevens – prijs - logo, ...

5. Draag bij aan onze duurzame afvalsortering

- Je treft in al onze lokalen afvalsorteringseilandjes aan: papier, pmd en rest. Wij vragen jou om groot verpakkingsmateriaal (karton en plastic) zelf mee te nemen.
- In zaal Born en Thys, Grasdries, Kerk Bethanie, Galerie Van den Weyngaert vragen we jou om glas te verzamelen en te deponeren in de nabijgelegen openbare glasbak.
- Voor de Ruiterhal verzamelen de huurders van ZAAL al het glas, pmd, groen en keukenafval, papier en karton, frituurolie en restafval in de recipiënten in het afgesloten afvaleiland naast de Ruiterhal.

6. Risicoactiviteiten ZAAL Ruiterhal

Dansfeesten, bals of fuiven, met DJ of live-band, al dan niet gekoppeld aan een eetfestijn (hierna: dansfeesten), worden als risico-activiteit bestempeld.

Bij dansfeesten maakt het Cultuurhuis op basis van het aanvraagformulier een inschatting van het risico in overleg met de veiligheidsdiensten. Op basis van deze risico inschatting kunnen specifieke, bijkomende veiligheidsmaatregelen worden opgelegd door de verhuurder of de bestuurlijke overheid.

Volgende maatregelen gelden bij dansfeesten altijd:

- Gebruik herbruikbare plastic bekertjes en eetrecipiënten.
- Sluit een evenementenpolis af via je makelaar die de risico's verzekert van een dansfeest.
- Stort een maand op voorhand de waarborg van 500 euro volgens artikel 1.10.
- Voorzie een systeem van toegangscontrole met polsbandjes.

Inzet van security kan onderdeel zijn van de opgelegde risicomaatregelen op basis van de wet van 2 oktober 2017 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid en het ministerieel besluit van 25 juli 2018:

- laag risico: stel per 200 aanwezigen een vrijwillige steward van uw vereniging voor. De identiteit van de vrijwillige security wordt 1 maand vooraf voor screening voorgelegd aan de politie zone Brasschaat.
- hoog risico: voorzien van 1 professionele en erkende security per 200 aanwezigen al dan niet in combinatie met vrijwillige stewards. In geval van private security dient de aanmelding bij de lokale politie te gebeuren door de professionele firma niet later dan één week voor aanvang van het evenement.

7. Overmacht, schade, aansprakelijkheid en verzekeringen

7.1 Overmacht

Het gemeentebestuur en de vzw Cultuurhuis Brasschaat zijn niet aansprakelijk indien wegens overmacht de elektriciteit, geluidsinstallatie, verlichting, verwarming of het sanitair niet naar behoren functioneren en dit de activiteit zou verstoren.

7.2. Schade

De gebruiker zal de gehuurde zaal gebruiken als een goede beheerder.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade die aan het gebouw en/of inboedel aangebracht wordt zowel door hemzelf, zijn medewerkers, de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit als door derden.

De gebruiker moet, onmiddellijk na het schadegebeuren, de aangebrachte schade schriftelijk aan het Cultuurhuis Brasschaat melden.

Wanneer de gebruiker bij het betreden van de zaal schade vaststelt, zal hij vóór ingebruikname het Cultuurhuis Brasschaat op de hoogte brengen van de vastgestelde gebreken. Deze melding wordt best gedocumenteerd met een duidelijke beschrijving, foto's en getuigen. Zo niet, wordt aangenomen dat de zaal en zijn inboedel in prima staat verkeerden bij aanvang van de activiteit.

Als er na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal de gebruiker op eerste verzoek van het Cultuurhuis Brasschaat een schadevergoeding betalen

ten bedrage van de herstellingskosten, opgemaakt bij bestek, of van de vervangingswaarde. Een herstelling die het eigen technisch personeel uitvoert wordt forfaitair op een kostprijs van € 75 geraamd, eventueel vermeerderd met materiaalkosten. Bij het in gebreke blijven hiervan, kan de gebruiker uitgesloten worden van gebruik van de accommodatie in de toekomst.

Als er schade is na het beëindigen van de zaalhuur, dan wordt de gebruiker vermoed daarvoor aansprakelijk te zijn. Cultuurhuis Brasschaat kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke of stoffelijke aard die ontstaat naar aanleiding van de toegestane activiteiten of van het toegestane gebruik van de lokalen en/of uitrusting, met uitzondering van opzet of grove schuld in hoofde van Cultuurhuis Brasschaat of één van zijn aangestelden.

7.3. Aansprakelijkheid en verzekeringen

De maximale toegelaten publiekscapaciteit per zaal (zie pagina's 2-6) mag niet overschreden worden.

Het gebouw is verzekerd tegen brand, het geval van kwaadwilligheid uitgesloten.

Deze brandverzekering verleent o.m. dekking voor de volgende waarborgen:

- brand en gelijkgestelde gevaren
- aanslag, arbeidsconflict
- inwerking van elektriciteit schade door water en minerale olie
- natuurrampen
- storm, hagel, sneeuw- of ijsdruk
- breken van glas
- temperatuurswijziging
- burgerrechtelijke aansprakelijkheid gebouw...

De brandpolis omvat een afstand van verhaal tegenover niet-commerciële gebruikers. De afstand van verhaal geldt niet bij gevallen van kwaadwilligheid. De afstand van verhaal geldt niet t.a.v. commerciële gebruikers, waardoor schade aan het gebouw op hen verhaald zal worden door de verzekeraar.

De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de burgerlijke aansprakelijkheid en voor de contractuele aansprakelijkheid met name schade aan roerende en onroerende goederen, zijnde het gebouw en de uitrusting, aangebracht door hemzelf, de medewerkers, de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit als door derden.

De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen en om het even welke schade van lichamelijke, stoffelijke of morele aard naar aanleiding van de toegestane activiteiten of het gebruik van de infrastructuur en de uitrusting.

De gemeente kan verder ook niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen, ook indien de mogelijkheid geboden wordt om, al dan niet tegen betaling, voorwerpen in bewaring te geven.

De gebruiker kan verplicht worden om een verzekering 'organisatie van evenementen' af te sluiten.

De huurders van tentoonstellingsruimten kunnen hun tentoongestelde kunstwerken laten verzekeren via de polis van het Cultuurhuis Brasschaat 'Alle risico's tentoonstellingen-van nagel tot nagel'

8. Overtreding huurvoorwaarden en sancties

De huurder gebruikt de zaal binnen de afgesproken datum of data en gebruiksuren. Wanneer je onrechtmatig gebruikt maakt van een zaal buiten de afgesproken huurtermijn, zijn wij gemachtigd om uw activiteit stil te leggen, je de zaal te laten ontruimen of een extra dag huurvergoeding aan te rekenen.

Het is niet toegestaan om jouw toelating tot gebruik van de zaal af te staan aan derden of om de zaal te gebruiken voor een ander doel dan het doel dat was overeengekomen bij de zaalreservatie. Bij niet naleving van deze voorwaarde kan het geldende huurtarief worden aangerekend of kan je minstens voor één jaar uitgesloten worden om zalen van het Cultuurhuis Brasschaat te huren.

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor om een eerder toegekende gebruiksmachtiging in te trekken in geval van overmacht of wanneer gemeentebelangen voorrang hebben.

De voorzitter van de EVA vzw Cultuurhuis Brasschaat en het afdelingshoofd cultuur kunnen het recht voor machtiging tot gebruik intrekken:

- wanneer de gebruiker de toegang weigert aan bevoegd gemeentepersoneel.
- wanneer de gebruiker weigert de richtlijnen van bevoegd personeel op te volgen.
- wanneer blijkt dat de gebruiker inbreuken heeft gepleegd op dit reglement zaalverhuur Cultuurhuis Brasschaat.

Elke beslissing tot intrekking door de voorzitter wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuursorgaan van de EVA vzw Cultuurhuis Brasschaat tijdens de eerstvolgende vergadering. Indien het gebruik al aan de gang is, kan de burgemeester – op voordracht van het afdelingshoofd Cultuur en na vaststelling van de overtreding ter plaatse – beslissen tot onmiddellijke ontruiming van het lokaal, indien nodig met hulp van de politie. In geen enkel van de hierboven genoemde gevallen kan de gebruiker aanspraak maken op een schadevergoeding.

Bij vaststelling van een of meerdere overtredingen van de reglementen kan het college van burgemeester en schepenen, of de raad van bestuur van het EVA vzw Cultuurhuis Brasschaat, beslissen tot tijdelijke of definitieve uitsluiting van verdere huur van ruimtes van het Cultuurhuis.

Een uitgesloten gebruiker kan schriftelijk verzoeken tot herziening van deze beslissing. Intrekking van de sanctie is enkel mogelijk na een positief advies van het leidinggevende afdelingshoofd Cultuur. Bij elke opzegging of sanctie door het college of het bestuursorgaan van de vzw Cultuurhuis Brasschaat ontvangt de gebruiker steeds een schriftelijke bevestiging.

9. LIJST VAN ORGANISATIES VAN CATEGORIE 1,2 EN 5

CATEGORIE 1

- Verenigingen met zetel en werking hoofdzakelijk in Brasschaat
- Brasschaatse onderwijsinstellingen
- Politie Brasschaat
- Brandweer
- Civiele bescherming
- Defensie
- Rode Kruis
- Vlaams Kruis
- Lokale afdelingen van bovenlokale organisaties met name: Olo Ronde, Sterrenhuis, Huis van het kind en Tejo

CATEGORIE 2

Verenigingen en onderwijsinstellingen met zetel buiten Brasschaat

Eigenaarsverenigingen

Interlokale verenigingen:

- ILV Academie Muziek en Woord
- ILV Informatiemanagement
- ILV Jonk (Jeugdregio Noorderkempen)
- ILV Sportregio Noorderkempen
- ILV Zwembad Brasschaat Schoten

Projectverenigingen:

- PV BISCUIT
- PV SELAB (sociaal economisch laboratorium)

Bovenlokale Organisaties:

- Vzw Kempenlandschap
- Vzw Noorderkempen actief
- Vzw Aralea
- Vzw Bielebale
- Vzw Bosgroep
- Vzw ERSV
- VZW ISB
- Vzw Logo

- Vzw Noordertuin Antwerpen
- Vzw Regionaal Landschap De Voorkempen (IOED en Erfgoedcel Voorkempen)
- Vzw Sociaal Verhuurkantoor Het Sas
- WZ Kina (Krisis Info Netwerk Antwerpen)
- CAW huis Noorderkempen
- Vereniging Openbaar Groen
- VOKAN
- VVSG
- Vzw OVSG
- Sport Vlaanderen
- Cultuurconnect
- CULT!

CATEGORIE 5

Opdrachthoudende verenigingen:

- OV IGEAN
- OG IMEA
- OV PIDPA
- OV PONTES
- NV Gemeentelijke Holding

Dienstverlenende verenigingen:

- DV CIPAL
- VICTOR

CVBA (Coöperatieve Vennootschap Beperkte Aansprakelijkheid):

- Cvba ARRO (Sociale Bouwer Kredietmaatschappij (SBK)
- Cvba De Voorkempen
- Cvba Sokrema
- Cvba Zefier