



B R A S S C H A A T

gemeenteraad

uittreksel uit de notulen

Zitting van	maandag 27 september 2021 om 20:00 uur raadzaal, Verhoevenlei 11, 2930 Brasschaat
Aanwezig:	Tom Versompel - voorzitter Philip Cools - waarnemend burgemeester Adinda Van Gerven, Myriam Van Honste, Goele Fonteyn, Inez Ven, Carla Pantens, Bruno Heirman en Karina Hans - schepenen Dirk de Kort, Dimitri Hoegaerts, Bart Brughmans, Jef Konings, André Van Mechelen, Jan Jambon, Luc Van der Schoepen, Rudi Pauwels, Robrecht Eeman, Bart Thijs, Walter Vermeulen, Erwin Callens, Hedwig van Baarle, Joris Van Cauwelaert, Dieter Heughebaert, Ingeborg Hermans, Kasper Vanpoucke, Cathy Mallentjer, Anne Van Aperen, Johan Caluwé, Robert Geysen en Ellen Somers - raadsleden Ward Schevernels - algemeen directeur
Afwezig:	Karin Willemen-Beyers en Greet Verbert - raadsleden

OPENBARE ZITTING

12. Reglement werkingstoelage jeugdverenigingen. Goedkeuring.

Feiten en motivering

Traject en uitgangspunten

Het voorbije jaar heeft de jeugddienst in samenwerking met de jeugdraad en jeugdverenigingen een participatief traject opgezet om tot een nieuw reglement werkingstoelage te komen, nu het bestaande reglement dringend aan vernieuwing toe was.

Het huidige reglement en aanvraagdocumenten werden uitgebreid geëvalueerd met de hoofdleiding, subsidieverantwoordelijken, schepenen van jeugd en jeugdraad.

De conclusies waren

- Dat het aanvraagformulieren de berekeningen minder complex kunnen. De huidige werkwijze is omslachtig en vraagt veel tijd.
- Wel handig is dat het aantal te verdienen punten zichtbaar is in het aanvraagformulier.
- De jeugdverenigingen en jeugdraad willen volgende zaken extra belonen/stimuleren:
 - Maatregelen beter milieubeleid en duurzaamheid (unaniem)
 - Aantal geattesteerde leiding (unaniem)
 - Aantal leden (mits nuance unaniem)
 - Gevolgde vormingen
 - Het bereiken (of proberen bereiken) van kansarme leden
 - Eigen gebouw

Daarnaast werd het idee om te werken met prioriteiten waar verenigingen een jaar of meer op kunnen werken ook positief onthaald.

Momenteel krijgen initiatieven voor buitenschoolse opvang (BO) een toelage voor hun vakantiewerking via het huidige toelagereglement voor jeugdverenigingen. Door de uitrol van het decreet buitenschoolse opvang en activiteiten, zal de gemeente meer een regierol opnemen

betreffende opvang. Daarnaast is BO geen jeugdwerk. Daarom stellen de diensten jeugd en secretariaat lokaal overleg kinderopvang voor om voor de vakantiewerking van BO's een apart budget en reglement te voorzien (het reglement BO is apart geagendeerd).

Resultaat

Het eindresultaat is een minder complex reglement dat tot een minder complex aanvraagformulier zal leiden.

Het eerste deel van het reglement, de algemene werking, kent punten toe aan de jeugdverenigingen op basis van kwalitatieve en kwantitatieve criteria. Het tweede deel is een helemaal nieuwe manier van werken, waarbij jeugdverenigingen zelf, binnen het kader van de SDG's, een thema kunnen kiezen waarrond ze een aantal acties opzetten. Die worden door de jeugddienst en de gespecialiseerde diensten beoordeeld. Na advies van de jeugdraad beslist het college over de toelages.

Aanvraag en bewijsstukken

Gezien de sterk verminderde complexiteit, zal ook het aanvraagformulier vereenvoudigen. Voor de uitwerking neemt de jeugddienst contact op met de dienst organisatie & ontwikkeling om dit via de toelagemodule van LB365 te doen.

De bewijsstukken worden via het aanvraagformulier verduidelijkt. Enkele bewijsstukken zullen jaarlijks verplicht zijn, andere wil de jeugddienst graag per steekproef opvragen.

Verplicht voor iedereen:

- Bewijs van aansluiting bij Vlaamse jeugdfederatie erkend door het Departement Cultuur, Jeugd en Media van de Vlaamse overheid.
 - Bewijsstuk: verklaring van de jeugdfederatie.
- Bewijs dat de vereniging voor alle leden en begeleiders een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen heeft afgesloten;
 - Bewijsstuk: kopie polis of verklaring van de jeugdfederatie.
- Bewijs dat voor het gebouw waarin de verzekering zit, een brandverzekering afgesloten is. .
 - Bewijsstuk: kopie polis of verklaring van de jeugdfederatie/eigenaar

Loting of op vraag gemeentebestuur

Jaarlijks worden 2 verenigingen geloot die alle bewijsstukken moeten binnenbrengen. De loting gebeurt na indiening van de aanvragen en voor 15 oktober. De jeugdverenigingen bezorgen hun bewijsstukken voor 15 november aan de jeugddienst.

Indien het gemeentebestuur wenst, kunnen zij ook gericht een vereniging vragen naar de bewijsstukken.

Standaard

- Lijst verzekerde leden met inbegrip van adressen (niet voor jeugdhuiswerking)
- Voor jeugdhuiswerking: bewijs activiteiten (promo, evenementaanvraag, foto,...)
- Plaatsbezoek van de jeugddienst aan de speelpleinwerking in de Paasvakantie en/of de zomervakantie.

Indien van toepassing

- (Hoofd)animatorattesten van begeleiding.
- Deelnamebewijzen animatorcursussen begeleiding.
- Deelnamebewijzen leiding, factuur of verklaring van lesgever zelf georganiseerde vorming.
- Deelname bewijs opleidingstraject jeugthuizen.
- Verklaring koepel-jeugdwerkstructuur van deelname aan overlegmomenten.
- Aantal verzekerde leden op kamp?

Juridisch kader

/

Adviezen

- Op de jeugdraad van 6 mei gaf de jeugdraad unaniem positief advies op het voorstel tot reglement.
Wel stelt de jeugdraad vast dat alvast sinds 2000 en wellicht vroeger, het krediet voor

subsidies hetzelfde is, en de stijgende kosten niet volgt. Dit werd door de dienst financiën bevestigd. De jeugdraad is dan ook voorstander van een indexering of een éénmalige verhoging van het beschikbare krediet. De jeugddienst neemt dit op bij de aanpassing van het meerjarenplan dit najaar.

Officieel advies nog niet ontvangen.

- Positief advies van de jeugdverenigingen.
- Positief advies van dienst financiën op het gewijzigde reglement.
- Positief advies van de dienst duurzaamheid (betrokken bij evaluatie thematoelage).
- Voorstel tot splitsing naar apart reglement jeugdwerk en BKO, en de vaststelling van de bedragen werd door dienst kinderopvang besproken met Inge Waterschoot. Positief advies daarover van zowel de secretariaat LOK als van Tierlantijn.

Financiële gevolgen

De financiële gevolgen zijn:

Kost	31028 euro, btw inbegrepen (eenmalig/jaarlijks)
Budgetsleutel	64930140/075001/toelage jeugd
Budget/jaar	Exploitatie/in 2022
Krediet beschikbaar	Ja. Voorzien verschuiving 5000 euro door dienst financiën naar 0945/64930000 Toelage vakantieopvang door Buitenschoolse Kinderopvang na aanpassing MJP 2022 dit najaar.

Visum financieel directeur Niet van toepassing

Na bespreking

BESLUIT eenparig:

Art. 1. hecht goedkeuring aan onderstaand reglement:

Art. 2. Overgangsmaatregelen:

Voor werkingsjaar 2020-2021, begrotingsjaar 2021, gebeurt de verdeling van de beschikbare middelen nog volgens het voorgaande reglement.

Art. 3. Geeft opdracht aan de diensten jeugd, kinderopvang en financiën om bij de aanpassing van het meerjarenplan vanaf begrotingsjaar 2022, 5000 euro te voorzien voor een toelage aan de vakantiewerking van buitenschoolse kinderopvanginitiatieven.

TOELAGEREGLEMENT VOOR BRASSCHAATSE JEUGDVERENIGINGEN

Art.1. De gemeente verleent voor de dienstjaren 2021 - 2024 binnen de beschikbare kredieten een toelage aan Brasschaatse jeugdverenigingen. Deze toelage bestaat uit:

Een basistoelage voor de algemene werking van de vereniging. Over de goedgekeurde basisdossiers wordt 90 % van het beschikbare budget verdeeld.

Een thematoelage waarvoor 10 % van het beschikbare budget wordt verdeeld over de goedgekeurde aanvragen, met een maximumbedrag van 500 euro per aanvraag.

Art.2. Uitgangspunten

Doelstellingen zijn: met de beschikbare middelen de algemene werking van de jeugdverenigingen te ondersteunen, de beschikbare middelen maximaal te laten renderen en de kwaliteit van alle ingediende projecten naar het hoogst mogelijke niveau te tillen.

Zowel voor de basistoelage als voor de thematoelage gebeurt de verdeling op basis van vooropgestelde criteria en een puntenmatrix.

Bij de thematoelage zijn de SDG's belangrijke ankerpunten.

Enkel Brasschaatse jeugdverenigingen komen in aanmerking.

Het werkingsjaar waarvoor de aanvraag wordt ingediend loopt van 1 september van het voorgaande jaar tot 31 augustus van het lopende jaar.

Aanvragen zowel voor de basistoelage als de thematoelage gebeuren digitaal en moeten worden ingediend bij de gemeentelijke jeugddienst voor 30 september.

De jeugddienst bereidt de verdeling van de basistoelage voor.

De jeugddienst en de dienst duurzaamheid bereiden de verdeling van de aanvragen voor de thematoelage voor, waarna ze ter beoordeling worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering van de Jeugdraad. Een overleg met de hoofdleiding van de verenigingen kan voorafgaan aan de Algemene Vergadering. Het voorstel tot puntenverdeling en advies van de jeugdraad wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

De uitbetaling van de toelage gebeurt door overschrijving op de rekening van de jeugdvereniging.

Art.3. Begrippen

Jeugdverenigingen: overkoepelende benaming voor alle vormen van jeugdwerk zijnde jeugdbewegingen, jeugthuizen, vakantiespeelpleinwerkingen,...

Brasschaats jeugdwerk: alle jeugdwerkverenigingen die zich op buurt- of gemeentelijk niveau organiseren, dus binnen de gemeente Brasschaat.

Jeugdwerk: de wettelijke definitie luidt: sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd van 3 tot en met 30 jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis.

Iemand wordt als lid van een jeugdvereniging beschouwd wanneer die opgenomen is in de verzekeringspolis en/of de ledenlijst van de vereniging, de ledenaantallen zijn inclusief begeleiding.

Art.4. Basistoelage

Een jeugdvereniging komt in aanmerking voor een basistoelage indien:

- De vereniging minimum 1 jaar als jeugdvereniging actief is op het grondgebied van Brasschaat;
- De lokalen en maatschappelijke zetel of het werkingsadres op het grondgebied van Brasschaat zijn en de vereniging zich voornamelijk richt tot Brasschaatse kinderen en jongeren;
- De vereniging een minimum aantal van 10 verzekerde leden kan aantonen;
- De werkingsinfrastructuur (het lokaal) voldoet aan de minimale veiligheidsnormen;
- De vereniging aangesloten is bij een Vlaamse jeugdfederatie, erkend door het Departement Cultuur, Jeugd en Media van de Vlaamse overheid;
- De vereniging alle gegevens die verband houden met de subsidievoorwaarden in het Nederlands voorhanden heeft;
- De jeugdvereniging een vzw of een feitelijke vereniging is, opgericht door een privéinitiatief, zonder beroepsdoeleinden of winstoogmerk;
- De vereniging voor alle leden en begeleiders een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen heeft afgesloten;
- De vereniging, indien ze een eigen gebouw bezit, een brandverzekering afgesloten heeft;

De aanvraag

- De vereniging die een subsidieaanvraag verklaart zich akkoord met het feit dat het gemeentebestuur Brasschaat kan en mag overgaan tot het controleren van de door hen verstrekte gegevens en activiteiten. Wanneer het gemeentebestuur extra gegevens vraagt, bezorgt de jeugdvereniging die binnen de twee weken.
- Jeugdverenigingen die bewust foute informatie geven, kunnen gedurende 1 jaar uitgesloten worden van deze werkingstoelage.
- In het aanvraagformulier worden documenten gevraagd die als bewijsstuk dienen. Sommigen daarvan zijn jaarlijks verplicht, andere zullen per steekproef ter inzage gevraagd worden.

De basistoelage wordt evenredig verdeeld tussen de verenigingen, op basis van het bekomen aantal punten (maximum 40 punten) op basis van volgende criteria:

1) Leden (max 25 punten)

Ledenaantal jeugthuizen wordt niet meegeteld. Zij kunnen hier geen punten krijgen

- Het aantal verzekerde leden (max. 21 punten)
 - o 10-50 leden 3 punten
 - o 51-100 leden 6 punten
 - o 101-150 leden 9 punten
 - o 151-200 leden 12 punten
 - o 201-300 leden 15 punten
 - o 301-400 leden 18 punten
 - o Meer dan 400 leden 21 punten
- Bonus Brasschaatse leden (max. 2 punten)
 - o Meer dan 50 % Brasschaatse leden 1 punt
 - o Meer dan 75 % Brasschaatse leden 2 punten
- Bonus inclusieve werking: personen met een beperking (max. 2 punten)
 - o Tot 5 leden met beperking 1 punt
 - o Meer dan 5 leden met beperking 2 punten

2) Vorming begeleiding (max. 15 punten)

- Het aantal begeleiders met een attest kadervorming in het jeugdwerk (max. 4 punten)
 - o Niemand heeft een animatorattest 0 punten
 - o Tot 25 % van de begeleiding heeft een animatorattest 1 punten
 - o 25-49 % van de begeleiding heeft een animatorattest 2 punten
 - o 50-75 % van de begeleiding heeft een animatorattest 3 punten
 - o Meer dan 75 % van de begeleiding heeft een animatorattest 4 punten
- Bonus vorming (max. 11 punten)
 - o 50 % van de begeleiding die het vorige werkingsjaar niet over een animatorattest beschikte, volgde in het huidige werkingsjaar een cursus tot het bekomen van het attest animator in het jeugdwerk 1 punt
 - o De jeugdvereniging organiseerde zelf een vorming voor de begeleiding 1 punt
 - o 75 % van de begeleidingsploeg volgde een pedagogische vorming, anders dan attest animator (1 punt per vorming) max. 4 punten
 - o Begeleider met een hoofdanimatorattest (1 punt per hoofdanimatorattest) (exclusief jeugthuizen) max. 5 punten
 - o Voor jeugthuizen: bestuurder die een meerdaags opleidingstraject rond jeugdhuiswerking volgt (1 punt per opleidingstraject) max. 5 punten

3) Kwalitatieve werking

- o Alle verenigingen (maximum 5 punten)

Netwerking: verenigingen nemen deel aan ontmoetingsmomenten georganiseerd door hun koepels of andere momenten (bijvoorbeeld de jeugdraad) waar zij met andere jeugdverenigingen ideeën rond hun werking kunnen uitwisselen.

- o De vereniging neemt sporadisch (1 tot 5 keer/werkingsjaar) deel aan netwerkactiviteiten 1 punt

- o De vereniging neemt structureel (+ 5 keer/werkingsjaar) deel aan netwerkactiviteiten 2 punten
- o De vereniging neemt structureel (75 % aanwezigheid) deel aan de jeugdraad 1 punt
- o De vereniging neemt structureel (75 % aanwezigheid) deel aan het dagelijks bestuur van de jeugdraad 1 punt
- o De vereniging is vertegenwoordigd in een werkgroep van de jeugdraad 1 punt

3.2. Per werkvorm

Jeugdbeweging zomerkampen (maximum 5 punten)

- Aantal verzekerde deelnemers op kamp
 - o Tot 75 deelnemers 1 punt
 - o 76-100 deelnemers 2 punten
 - o 101-150 deelnemers 3 punten
 - o 151-200 deelnemers 4 punten
 - o Meer dan 200 deelnemers 5 punten

Jeugdhuis activiteiten (maximum 10 punten)

- Het jeugdhuis heeft een open werking met activiteiten anders dan lokalenverhuur en doet er alles aan een zo groot en divers mogelijk publiek te bereiken
 - o Tot 10 activiteiten per jaar 1 punt
 - o 11-20 activiteiten 2 punten
 - o Meer dan 20 activiteiten 3 punten
- Kwaliteitsvolle activiteiten
 - o Het jeugdhuis biedt jongeren de mogelijkheid om samen onder begeleiding een fuif of instuifcafé te organiseren (1 punt per activiteit) max. 3 punten
 - o Het jeugdhuis biedt repetitieruimte aan 1 punt
 - o Het jeugdhuis zet samenwerkingsverbanden op met andere organisaties zoals bijvoorbeeld andere jeugdverenigingen; muziekschool; wijkwerking,... (1 punt per activiteit) max. 3 punten

Speelplein animatie en inkleding (maximum 30 punten)

- Capaciteit: max. aantal kinderen/dag aanwezig dit werkingsjaar (maximum 5 punten)
 - o Tot 50 1 punt
 - o 51-100 2 punten
 - o 101-150 3 punten
 - o 151-200 4 punten
 - o Meer dan 200 5 punten
- Aantal volledige weken werking per jaar (max 3 punten)
 - o Tot 5 weken werking 1 punt
 - o 6-10 weken werking 2 punten
 - o Meer dan 10 weken werking 3 punten
- Kwaliteitsvolle werking

o	Jaarwerking monitoren (minimum 3 samenkomsten voor alle monitoren buiten de werkingsperiode)	3 punten	
o	Kleuterwerking	2 punten	
o	Tienerwerking +12jarigen	2 punten	
o	Open speelsysteem		2
o	Themawerking	2 punten	
-	Kwaliteitsvolle buitenruimte		
o	Speelgroen	1 punt	
o	Bouwspeelplaats	1 punt	
o	Beschutting zon	1 punt	
o	Beschutting regen	1 punt	
o	Verschillende grondbedekking	1 punt	
o	Sportterrein		1 punt
o	Verankerde speeltoestellen	1 punt	
-	Kwaliteitsvolle binnenruimte		
o	Knutselhoek	1 punt	
o	Rustige snoezelhoek	1 punt	
o	Leeshoek	1 punt	
o	Spelletjeshoek	1 punt	

Art.5. Thematoelage

4) Mogelijke thema's

Verenigingen kunnen een aanvraag indienen voor een thematoelage voor 1 van de volgende 3 items:

- Het bereiken en de integratie van kwetsbare kinderen en jongeren binnen hun werking;
- Het zich dienstbaar opstellen tegenover de omgeving en buurt;
- Het nastreven van een milieubewuste werking;

Het gemeentebestuur kan een item bijvoegen waarvoor een thematoelage kan worden aangevraagd. Dit extra item wordt ten laatste bekendgemaakt bij de start van het werkingsjaar.

De vereniging plant rond het door hen gekozen thema een samenhangend geheel van activiteiten gespreid over één of meerdere dagen.

5) Aanvraag

Het aanvraagdossier moet volgende elementen bevatten:

- De verantwoordelijke voor het thema/project
- Omschrijving van het thema/project waarin volgende vragen beantwoord worden:
 - o Waarom wordt voor dit thema gekozen?
 - o Wat wil de vereniging met dit thema bereiken?
 - o Welke acties plant de vereniging rond dit thema?
 - o Mochten er buiten de gewone werking extra middelen voor het thema/project worden ingezet kan een financieel plan bijvoegt worden.
- Aan welke SDG's wordt een bijdrage geleverd door de acties van de vereniging rond dit thema?
- Wat hoopt de vereniging na afloop te verankeren in de werking en hoe?

6) Beoordelingscriteria

De thematoelage wordt evenredig verdeeld tussen de verenigingen. Dit gebeurt op basis van het bekomen aantal punten (maximum 8 punten), met maximumbedrag van 500 euro per aanvraag, op basis van volgende criteria:

- Bereik van de geplande acties (max. 3 punten)
 - o Leden en begeleiding 1 punt
 - o Gezinnen van leden en begeleiding 1 punt
 - o Buurt/gemeente 1 punt
- Aantal SDG's waaraan wordt gewerkt (max 3 punten)
 - o 1 SDG 1 punt
 - o 2 SDG's 1 punt
 - o Minimaal 3 SDG's 1 punt
- Kwaliteit (max. 2 punten)
 - o Een of meerdere acties beogen een langdurige verbetering 1 punt
 - o Samenwerking met partners (gemeente, andere verenigingen, wijkcomité,...) 1 punt

Het college van burgemeester en schepenen beslist over het aantal toegekende punten na advies van de jeugdraad, de dienstjeugd en andere gespecialiseerde diensten (duurzaamheid, welzijn, mobiliteit,...).

Art. 6. Verloop van de aanvraag

- 30 september: indiendatum van de aanvragen.
 - o Jeugdverenigingen dienen het aanvraagformulier voor de basistoelage van het voorbije jaar in.
 - o Jeugdverenigingen dienen het aanvraagformulier voor de thematoelage van het komende jaar in.
 - o De jeugddienst berekent de puntenverdeling voor de aanvragen voor de basistoelage en maakt -in samenspraak met aangewezen gespecialiseerde diensten (duurzaamheid, welzijn,...)- een voorstel op tot puntenverdeling voor de thematoelage voor het komende jaar.
- Oktober: hoofdleidingsvergadering
 - o De thematoelagen van het vorige werkingsjaar worden besproken en geëvalueerd.
 - o De puntenverdeling -zoals één jaar voordien voorgesteld- wordt, indien aangewezen, bijgesteld.
 - o Aanvragen voor het komende werkingsjaar en de voorgestelde puntenverdeling worden besproken.
- Uiterlijk 10 december: Algemene Vergadering Jeugdraad
 - o Advies formuleren op de puntenverdeling basistoelagen en thematoelagen van het voorbije werkingsjaar.
 - o Bespreken aanvragen en voorstel puntenverdeling thematoelagen van het komende werkingsjaar.
- December:
 - o De toekenning van de toelagen van het voorbije werkingsjaar worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.
 - o De aanvragen en voorgestelde puntenverdeling voor de thematoelagen van het komende werkingsjaar gaan ter kennisgeving naar college van burgemeester en schepenen.

Gedaan in zitting datum als boven.


de algemeen directeur,
(w.g.) Ward Schevernels

de voorzitter,
(w.g.) Tom Versompel

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

de algemeen directeur,

de voorzitter,



Ward Schevernels

Tom Versompel

Reglement werkingstoelage jeugdverenigingen. Goedkeuring.

Dossierverantwoordelijke: Kim Soons

Politiek verantwoordelijke: Adinda Van Gerven

Afschrift aan: Dienst financiën en dienst duurzaamheid