

**outdoor activiteiten**

< 500 personen: 60 dagen vooraf  
> 500 personen: 90 dagen vooraf  
zomerspeelstraten: voor 1 april

**indoor activiteiten**

< 150 personen: 30 dagen vooraf  
< 500 personen: 45 dagen vooraf  
> 2000 personen: 90 dagen vooraf

**AANVRAAG / MELDING EVENEMENTEN**

naam evenement:

datum: van

tot

uur: van

tot

**0.1. GEGEVENS ORGANISATIE**

naam organisatie:

rekeningnummer: BE

adres secretariaat

straat en huisnummer:

postcode en gemeente:

**contactpersoon / verantwoordelijke (min. 18 jaar)**

naam:

functie:

**adres**

straat en huisnummer:

postcode en gemeente:

gsm:

mail:

leeftijd:

**contactpersoon 2**

naam:

functie:

**adres**

straat en huisnummer:

postcode en gemeente:

gsm:

mail:

leeftijd:

**verzekering**

De vereniging beschikt over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid?

Indien ja, verzekeringsmaatschappij:

polisnummer:

**0.2. GEGEVENS EVENEMENT**

doel van de activiteit: -

aard van de activiteit: -

periodiciteit: -

**programma (omschrijf bondig)****locatie**

naam:

soort locatie:

**adres**

straat en huisnummer:

postcode en gemeente:

**deelnemers / toeschouwers**

verwachte aantal:

voornaamste leeftijdsgroep:

profiel:

**0.3. ALARMERING**

verantwoordelijke tijdens evenement

naam

gsm

intern communicatiesysteem:

omroepinstallatie:

## 0.4. OVERZICHT (duid de passende mogelijkheden aan)

### locatie

openbaar domein	tent	af te sluiten zone:
privaat domein	podium	
gebouw	andere constructie	

### veiligheid (Welke van onderstaande risicovolle activiteiten vinden mogelijk plaats?)

barbecue	alcoholgebruik	kookinstallatie	
kans op illegale drugs	vuurkorf	bewakingsdienst	
stroomgenerator	rookzones	aanvraag vuurwerk	aanvraag vrijwillige security

### mobiliteit

parkeergelegenheid	fietsenparking	extra info:
parkeerverbod	busparking	
parkeerkaarten	bewegwijzering	
inname openbare weg	op openbare weg	

### muziek

DJ	live muziekgroep	aanvraag afwijking op geluidsniveau
versterkte muziek	geen	extra info:
verwachte geluidsniveau:		wetgeving geluid

### handel en verkoop

sterke drank	voeding en frisdrank	ambulant (markt, kermis, occasionele verkoop)
gegiste dranken	tombola	aanvraag drankvergunning

### publiciteit

affiche	gebruik geluidswagen	extra info:
website	reclame openbare weg	
flyers	verwittiging buurt voor	
huis-aan-huisbedeling	mogelijke overlast	

### milieu(zorg)

sanitair	milieuvergunning	extra info:
afvalbeheer	hinderlijke inrichtingen	
afval	andere	

### technische ondersteuning / aanvragen uitleenmateriaal

electriciteitsaansluiting	watervoorziening	extra info:
vuilbakken	ander materiaal	
lijst met feestmateriaal	lijst met sportmateriaal	reglement speelstraten

### specifieke aanvragen

relatiegeschenken	aanwezigheid burge-meester of schepenen	tijdstip aanwezigheid:
-------------------	---	------------------------

Ondergetekende, de verantwoordelijke organisator, verklaart dat de verstrekte gegevens juist en volledig zijn en dat hij/zij zich zal houden aan de verplichtingen die door de wetgever of bevoegde dienst worden opgelegd. Hij verklaart ook kennis te hebben genomen van het algemeen politiereglement over het organiseren van evenementen.

datum:

handtekening  
verantwoordelijke

Bewaar het ingevulde document en mail het vervolgens naar [evenementen@brasschaat.be](mailto:evenementen@brasschaat.be).