



college van burgemeester en schepenen

uittreksel uit de notulen

Zitting van maandag 20 mei 2019 om 14:00 uur
raadzaal, Verhoevenlei 11, 2930 Brasschaat

Aanwezig: Jan Jambon - burgemeester
Adinda Van Gerven, Myriam Van Honste, Philip Cools, Goele Fonteyn, Inez Ven,
Carla Pantens en Karina Hans - schepenen
Ward Schevernels - algemeen directeur

Verontschuldigd:

2. Huishoudelijke reglement van het college van burgemeester en schepenen. Goedkeuring.

Feiten en motivering

Het college van burgemeester en schepenen stelt een huishoudelijk reglement vast waarin aanvullende maatregelen worden opgenomen voor zijn werking.

Het college van burgemeester en schepenen kan het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigen.

Juridisch kader

Artikel 54 van het decreet lokaal bestuur.

Financiële gevolgen

Er zijn geen financiële gevolgen.

BESLUIT:

Huishoudelijk reglement college van burgemeester en schepenen en vast bureau

Titel 1- Definities

Art.1.- In het huishoudelijk reglement dienen volgende begrippen als volgt te worden gelezen:

- De burgemeester: de voorzitter van het college van burgemeester en schepenen en van het vast bureau
- De vergadering: de vergadering van het college van burgemeester en schepenen en/of het vast bureau, behoudens wanneer specifiek de vergadering van het college van burgemeester en schepenen of van het vast bureau apart wordt vermeld.
- De leden: de leden van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau;
- Het bestuur: het gemeente- en OCMW bestuur

Titel 2 - Bijeenroeping

Art.2.- §1. Het college en het vast bureau vergaderen aaneensluitend, tenzij er ernstige reden is om hiervan af te wijken.

§2. De vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau worden geïntegreerd bijengeroepen.

§3. Er worden een afzonderlijke agenda, verslag en notulen opgesteld.

Art.3.- De vergadering vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen. De vergadering vindt in regel wekelijks plaats op maandag, 14.00 uur. Zou de vergadering daardoor plaatsvinden op een legale of extralegale feestdag, dan is er die dag geen zitting. De burgemeester kan in spoedeisende gevallen buitengewone vergaderingen bijeenroepen, op de dag en het uur die hij bepaalt.

Titel 3: Agenda

Art.4.- De algemeen directeur bereidt de zaken voor die aan de vergadering worden voorgelegd. Beleidspunten, toelichtingen door externen of internen, worden onder coördinatie van de dienst interne organisatie en de algemeen directeur geagendeerd. De leden van de vergadering kunnen agendapunten aanbrengen. Zij laten deze via de dienst interne organisatie (secretariaat@brasschaat.be) inbrengen in het digitale systeem.

Art.5.- De agenda en ontwerpbesluiten, met inbegrip van de adviezen en bijlagen, worden via Meeting.mobile bezorgd aan de leden, en dit uiterlijk om 15.00 uur op de werkdag voor de zitting. De leden kunnen via meeting.mobile opmerkingen geven en de er bespreking van vragen. Ze kunnen de administratie bijkomende toelichting vragen tot uiterlijk 9.00 uur op de dag van de vergadering.

Art.6.- De voorzitter van de gemeenteraad, de korpschef, de korpsadviseur en het managementteam krijgen inzage in de stukken van de vergadering.

Titel 4 De vergadering en het voorzitterschap

Art.7.- De burgemeester zit de vergadering voor en opent en sluit de vergaderingen.

Art.8.- De vergadering is niet openbaar.

Ambtenaren of deskundigen kunnen via de algemeen directeur worden uitgenodigd om toelichting te geven bij bepaalde dossiers. Deze personen verlaten de vergadering wanneer de leden overgaan tot de beraadslaging, de stemming of de verdere behandeling van de agenda. De personen die krachtens de wet of het decreet de vergaderingen bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Art.9.- Het is voor een lid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over:

1° aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° de vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of van een instantie tot het uitvoerend orgaan waarvan hij behoort.

Het eerste lid is niet van toepassing op het lid dat zich in de omstandigheden, vermeld in het eerste lid, bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen.

Het lid meldt aan de algemeen directeur wanneer hij zich in een dergelijke situatie bevindt.

Titel 5: Aanwezigheid en quorum

Art.10.- De vergadering kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de leden aanwezig is.

Indien er een kwartier na het vastgestelde uur van de vergadering onvoldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de burgemeester vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Titel 6: Stemming

Art.11.- De vergadering beslist collegiaal.

Art.12.- De besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Onder volstrekte meerderheid van stemmen wordt verstaan, meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Bij staking van stemmen verdaagt de vergadering de zaak tot een volgende vergadering. Als de meerderheid van het college de zaak vóór de behandeling ervan echter spoedeisend heeft verklaard, dan is de stem van de burgemeester doorslaggevend. Dat geldt ook als er op twee achtereenvolgende vergaderingen over eenzelfde zaak een staking van stemmen is.

In afwijking van het derde lid is het voorstel, in geval van staking van stemmen, verworpen, als de vergadering optreedt als tuchtoverheid zoals vermeld in artikel 201, eerste lid, van het decreet Lokaal bestuur.

Art.13.- De leden van de vergadering stemmen niet geheim, behalve in volgende gevallen:

- Aanstelling, evaluatie, bevordering en het ontslag van personeelsleden;
- Het opleggen van een tuchtstraf aan een personeelslid.

Art.14.- Behoudens in de gevallen waarin een geheime stemming is vereist, stemmen de leden van de vergadering mondeling en bij wijze van handopsteking.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Art.15.- De leden kunnen niet verzoeken een (afwijkende) stem of een stemverklaring te notuleren.

Titel 7: Digitale vergadering

Art.16.- In dringende gevallen kan de voorzitter verzoeken om een digitale vergadering.

Het secretariaat zal de leden, bij de verzending van de agenda, minstens één keer telefonisch proberen bereiken en ze per mail verwittigen van de verzending, het digitale karakter, en het voorziene einde van de digitale vergadering (einddatum en –uur).

Art.17.- De leden dienen hun aanwezigheid, opmerkingen en eventuele instemming met de agendapunten mee te delen voor het voorziene einde van de digitale vergadering. Dat doen ze in meeting.mobile, via de stemming ter discussie (in het veld “motivering”).

Indien een lid aangeeft niet in te willen stemmen met een agendapunt of verzoekt om het te verdagen, dan wordt het agendapunt geagendeerd voor een volgende vergadering.

Een lid dat niet reageert voor het voorziene einde van de digitale vergadering was niet aanwezig.

Titel 8: Notulen

Art.18.- §1. De notulen van de vergadering vermelden de beslissingen van de vergadering.

§2. De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van het college van burgemeester en schepenen.

§3. De ontwerpnotulen en de goedgekeurde notulen van de vergadering worden bezorgd via meeting.mobile. De ontwerpnotulen zijn voor de leden beschikbaar op het ogenblik dat de agenda van de vergadering waarop ze moeten worden goedgekeurd, wordt gepubliceerd.

§4. De notulen worden uiterlijk na de zitting die volgt op de vergadering waarop deze zijn goedgekeurd, via meeting.mobile ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

§5. De originelen van de notulen van de vergadering worden, na goedkeuring, door de burgemeester en de algemeen directeur ondertekend. De dienst interne organisatie staat in voor het bewaren van de originele notulen.

Titel 9: Bekendmaking van de besluitenlijst

Art.19.- § 1. De burgemeester maakt via de webtoepassing van de gemeente een lijst bekend met de besluiten van de vergadering.

Deze bevat een beknopte omschrijving van de aangelegenheden die geregeld zijn in de besluiten. Er wordt geen informatie verspreid die valt onder de uitzonderingen, vermeld in titel II, hoofdstuk 3, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Art.20.- De bekendmaking van de lijst van de besluiten gebeurt binnen tien dagen nadat ze genomen zijn, met vermelding van de datum waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt.

Titel 10: Taakverdeling

Art.21.- De leden kunnen een interne taakverdeling vastleggen, waarbij aan elk lid een aantal beleidsdomeinen van gemeentelijk belang worden toevertrouwd. Deze taakverdeling geeft de individuele schepen geen formele beslissingsbevoegdheid. De bevoegdheden die aan het college zijn opgedragen behoren aan toe het college als collegiaal orgaan.

Titel 11: Ondertekening van stukken

Art.22.- De burgemeester en de algemeen directeur kunnen elk hun bevoegdheid tot ondertekening opdragen aan respectievelijk de leden en een personeelslid van het bestuur, tenzij de bevoegdheid betrekking heeft op de ondertekening van de notulen. De persoon aan wie de opdracht is gegeven, vermeldt die opdracht bij zijn handtekening.

Art.23.- De burgemeester die om andere redenen dan de redenen, vermeld in artikel 62 tweede lid, van het decreet lokaal bestuur tijdelijk afwezig is, wordt vervangen door een van de schepenen in volgorde van hun rang, tenzij de burgemeester zijn bevoegdheid aan een andere schepen heeft opgedragen. De schepen die overeenkomstig het derde en vierde lid het burgemeestersambt waarneemt, neemt van rechtswege ook het mandaat waar van voorzitter van het vast bureau. Deze vermeldt bij zijn handtekening "waarnemend burgemeester".

Gedaan in zitting datum als boven.


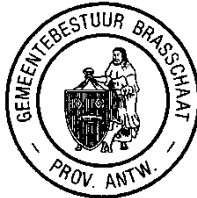
de algemeen directeur,
(w.g.) Ward Schevernels

de burgemeester,
(w.g.) Jan Jambon

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

de algemeen directeur,

de burgemeester,



Ward Schevernels

Jan Jambon

Huishoudelijke reglement van het college van burgemeester en schepenen. Goedkeuring.

Dossierverantwoordelijke: Elien Stevens

Politiek verantwoordelijke: Jan Jambon