



B R A S S C H A A T

gemeenteraad

uittreksel uit de notulen

Zitting van maandag 28 januari 2019 om 20:00 uur
raadzaal, Verhoevenlei 11, 2930 Brasschaat

Aanwezig: Tom Versompel - voorzitter
Jan Jambon - burgemeester
Adinda Van Gerven, Myriam Van Honste, Philip Cools, Goele Fonteyn, Inez Ven,
Carla Pantens en Karina Hans - schepenen
Dirk de Kort, Dimitri Hoegaerts, Bart Brughmans, Jef Konings, André Van
Mechelen, Steven Broos, Niels de Kort, Rudi Pauwels, Lisa Buysse, Karin
Willemen-Beyers, Christophe Thomas, Robrecht Eeman, Bart Thijs, Walter
Vermeulen, Bruno Heirman, Erwin Callens, Hedwig van Baarle, Joris Van
Cauwelaert, Dieter Heughebaert, Babs De Vocht, Ingeborg Hermans, Greet
Verbert en Tom Thys - raadsleden
Bart Van Cleuvenbergen - korpschef
Ward Schevernels - algemeen directeur

Afwezig: Luc Van der Schoepen - raadslid

OPENBARE ZITTING

30. Gewijzigde statuten Autonom Gemeentebedrijf Brasschaat. Goedkeuring.

Feiten en motivering

Het Autonom Gemeentebedrijf Brasschaat werd opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 28 april 2005. Op diezelfde datum keurde de gemeenteraad de statuten goed.

Bij gemeenteraadsbesluit van 29 september 2005 werd goedkeuring gehecht aan de wijziging van de statuten van het Autonom Gemeentebedrijf Brasschaat.

De raad van bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf Brasschaat heeft in zitting van 15 januari 2019 beslist een voorstel tot statutenwijziging te formuleren.

Juridisch kader

Artikel 231 tot en met 244 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Adviezen

De Raad van Bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf Brasschaat adviseert gunstig.

Financiële gevolgen

Er zijn geen directe financiële gevolgen.

Na bespreking

BESLUIT eenparig:

Art.1.- Goedkeuring wordt gehecht aan de gewijzigde statuten van het Autonom Gemeentebedrijf Brasschaat met tekst als volgt:

I. DEFINITIES

Artikel 1.

In deze statuten betekenen de volgende termen:

het Gemeentebedrijf: het Autonoom Gemeentebedrijf Brasschaat;
Beheersorganen: de Raad van Bestuur en het Directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf;
Gemachtigde: een lid van de Raad van Bestuur;
NGW: de Nieuwe Gemeentewet;
W.Venn.: het Wetboek van Vennootschappen;
Decreet Lokaal Bestuur: het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

II. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2. Rechtsvorm, naam en zetel

Het Autonoom Gemeentebedrijf Brasschaat is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij besluit van de Gemeenteraad van 28 april 2005 in overeenstemming met artikel 263 bis tot 263 decies van de NGW.

De zetel van het Gemeentebedrijf, genaamd Autonoom Gemeentebedrijf Brasschaat, is gelegen te Brasschaat, Bredabaan 182.

Artikel 3. Statutenwijziging

De statuten worden gewijzigd bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel of na advies van de Raad van Bestuur van het Gemeentebedrijf.

De beslissing van de Gemeenteraad tot wijziging van de statuten wordt, samen met bijbehorende documenten waaronder het voorstel of het advies van de Raad van Bestuur, binnen dertig dagen aan de Vlaamse Regering verzonden. Binnen honderd dagen na verzending keurt de Vlaamse Regering de wijzigingsbeslissing al dan niet goed. Als die termijn verstrijkt zonder dat de Vlaamse Regering een beslissing genomen en verzonden heeft aan de gemeente, dan wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt ter inzage neergelegd op het secretariaat van de gemeente Brasschaat en van het autonoom gemeentebedrijf en wordt gepubliceerd via een webtoepassing van de gemeente.

Artikel 4. Doel, activiteiten en bevoegdheden

§1. Het Gemeentebedrijf wordt door de gemeente Brasschaat belast met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang, die zij uitvoert in het kader en binnen de grenzen die nader worden bepaald in de beheersovereenkomst.

§2. Het Gemeentebedrijf heeft als doelstelling(en):

- a) de exploitatie van "het Gemeentehuis" als dienstencentrum
- b) het initiëren, beheren en het realiseren van gemeentevernieuwing- en gemeente-ontwikkelingsprojecten (vb. mobiliteit, duurzaamheid, ...);
- c) het beheren van de middelen uit subsidieprogramma's met doelstellingen inzake gemeentelijke vernieuwing en ontwikkeling;
- d) het voeren van een gemeentelijk grond- en pandenbeleid;
- e) het beheren en het exploiteren van het openbaar en het privaat domeingood van de gemeente Brasschaat en van haar eigen patrimonium;
- f) het rentabiliseren en het valoriseren van domeingood van gemeente en van haar eigen patrimonium;
- g) het verlenen van aan de hogervermelde doelstellingen verwante diensten, aan de gemeente Brasschaat
- h) de exploitatie van goederen, infrastructuren en evenementen bestemd voor culturele, sportieve of toeristische activiteiten of voor ontspanning voor het onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten;
- i) financieringshuur (leasing in al zijn vormen) met betrekking tot alle hogervermelde

doelstellingen en de daartoe uitgewerkte structuren;

§3. Het Gemeentebedrijf is bevoegd om alle nuttige of noodzakelijke handelingen te stellen om haar doelstellingen te verwezenlijken.

§4. Het Gemeentebedrijf neemt van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de gemeente die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de gemeente en de Belgische federale overheid of Vlaamse gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening regelen van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures. Het bedrijf neemt eveneens de andere rechten en verplichtingen van de gemeente over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het bedrijf, met inbegrip van de rechten en verplichtingen van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Artikel 5. Beheersovereenkomst

§1. Tussen de gemeente en het Gemeentebedrijf wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het autonoom gemeentebedrijf door de Raad van Bestuur.

De gemeente en het autonome gemeentebedrijf nemen de nodige initiatieven voor de openbaarheid van de beheersovereenkomst, inclusief alle wijzigingen eraan.

§ 2. De beheersovereenkomst regelt minstens de volgende aangelegenheden:

1° de concretisering van de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;

2° de toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het autonoom gemeentebedrijf;

3° binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het autonoom gemeentebedrijf worden toegekend;

4° de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend;

5° de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de Raad van Bestuur vastgesteld en berekend worden;

6° de gedragsregels inzake dienstverlening door het autonoom gemeentebedrijf;

7° de voorwaarden waaronder het autonoom gemeentebedrijf andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;

8° de informatieverstrekking door het autonoom gemeentebedrijf aan de gemeente;

9° de wijze waarop het autonoom gemeentebedrijf zal voorzien in een systeem van interne controle;

10° de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;

11° de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

§ 3. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de Gemeenteraad.

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de Gemeenteraad.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de in het derde lid bedoelde verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de

Gemeenteraad na overleg met het autonoom gemeentebedrijf voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

De Gemeenteraad kan aan het bedrijf middelen, infrastructuur of, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van titel XII van de statuten, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

III. ORGANEN

1. Inleidende bepalingen

Artikel 6. Structuur en openbaarheid

Het Gemeentebedrijf wordt bestuurd door een Raad van Bestuur en een Directiecomité . Er zijn geen andere organen met beslissingsbevoegdheid binnen het bedrijf.

De vergaderingen van de Raad van Bestuur en het Directiecomité zijn niet openbaar. Een lijst met besluiten van de Raad van Bestuur wordt via een webtoepassing van de gemeente gepubliceerd. Die toepassing vermeldt ook de wijze waarop het publiek inzage kan krijgen in de notulen van de Raad van Bestuur en van het Directiecomité.

2. Duur en einde van de mandaten

Artikel 7.

§1. Alle mandaten uitgeoefend bij het Gemeentebedrijf hebben een duur gelijk aan die van de gemeentelijke legislatuur,

Alle mandaten in de verschillende organen van het Gemeentebedrijf nemen een einde tijdens de eerste vergadering van de Raad van Bestuur volgend op de installatie van de nieuwe Gemeenteraad. De ontslagnemende mandatarissen blijven in functie tot hun opvolgers zijn benoemd.

§2. Alle mandaten zijn hernieuwbaar.

Artikel 8. Naast de gevallen opgesomd in artikel 7, §1 van deze statuten, nemen de mandaten een einde wegens:

- het ontslag van de mandataris;
- de ontzetting van de mandataris uit zijn functie;
- het overlijden van de mandataris.

Artikel 9. Iedere mandataris van het Gemeentebedrijf wordt van rechtswege als ontslagnemend beschouwd, van zodra hij de hoedanigheid verliest waarvoor het mandaat hem werd toegekend, op voorwaarde dat deze hoedanigheid uitdrukkelijk werd vermeld in de oorspronkelijke akte van benoeming.

Artikel 10. Iedere mandataris van het Gemeentebedrijf wordt van rechtswege als ontslagnemend beschouwd, van zodra hij zonder gegronde reden niet aanwezig is of zich niet laat vertegenwoordigen bij meer dan drie achtereenvolgende zittingen van het orgaan waarin hij zetelt.

Artikel 11.

§1. Iedere mandataris van het Gemeentebedrijf kan ontslag nemen.

Een mandataris, lid van de Raad van Bestuur, of het Directiecomité, moet zijn ontslag per aangetekend schrijven aan de voorzitter van de gemeenteraad of Raad van Bestuur richten.

§2. Het ontslag gaat effectief in vanaf het ogenblik dat dit ontslag aanvaard is door het orgaan dat de mandataris heeft aangewezen.

Artikel 12. Iedere ontslagnemende mandataris blijft zetelen totdat in zijn vervanging voorzien is.

Artikel 13.

§1. De gemeenteraad kan de leden van de Raad van Bestuur en de commissaris afzetten, maar enkel wegens een ernstige tekortkoming in de uitoefening van hun functies, wegens algemeen bekend wangedrag of wegens ernstige nalatigheid.

§2. De leden van het Directiecomité kunnen door de Raad van Bestuur afgezet worden, maar enkel wegens een ernstige tekortkoming in de uitoefening van hun functies, wegens algemeen bekend wangedrag of wegens ernstige nalatigheid.

§3. De afzetting kan enkel plaatsvinden nadat de betrokkene de mogelijkheid heeft gekregen om zijn dossier in te kijken en nadat hij de mogelijkheid heeft gehad om verweer mondeling of schriftelijk te uiten. De betrokkene heeft het recht om, op zijn vraag, door de gemeenteraad gehoord te worden. Van de hoorzitting wordt verslag opgesteld en de raad neemt haar besluit bij de volgende zitting.

Artikel 14. In afwachting van een mogelijke afzetting, kan iedere mandataris in het belang van de dienst uit zijn functie verwijderd worden door hetzelfde orgaan dat bevoegd is om over zijn afzetting te beslissen.

Deze verwijdering heeft een duur van ten hoogste 4 maanden. In geval van strafrechtelijke vervolgingen kan het bevoegde orgaan deze termijn tijdens het strafrechtelijke proces verlengen voor een nieuwe periode van maximum 4 maanden. Vooraleer tot verlenging te beslissen, is het bevoegde orgaan verplicht de betrokkene te horen.

3. Onverenigbaarheden

Artikel 15. Een lid van het personeel van het Gemeentebedrijf of van de Gemeente, , kan geen lid zijn van de bestuurs- of controleorganen van het Gemeentebedrijf. Niettemin kunnen zij er zetelen met raadgevende stem.

Artikel 16. Wie zijn stemrecht bij toepassing van artikel 7 van het Kieswetboek of zijn burgerlijke en politieke rechten heeft verloren krachtens een verbod uitgesproken op basis van artikel 31 van het Strafwetboek, kan geen deel uitmaken van de Raad van Bestuur, het Directiecomité of als commissaris benoemd worden

Artikel 17. De volgende personen kunnen geen deel uitmaken van de bestuurs- of controleorganen van het Gemeentebedrijf:

1° de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vice-gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen voor zover het gemeentelijke extern verzelfstandigd agentschap gevestigd is in hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort die het gemeentelijke extern verzelfstandigd agentschap heeft opgericht of die erin deelneemt;

4° de personen die op commerciële wijze of met een winstoogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het agentschap niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen.

5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester.

Artikel 18. De leden van de gemeenteraad die in de bestuursorganen of van het Gemeentebedrijf zetelen of als commissaris optreden, hebben geen bezoldigd mandaat van bestuurder of commissaris in één van de dochtermaatschappijen van het Gemeentebedrijf, noch oefenen zij er enige andere bezoldigde activiteit in uit.

4. Afwezigheden - Openstaande functies

Artikel 19. Elk lid van het Gemeentebedrijf kan volmacht geven aan een ander lid van het gemeentebedrijf om zich te laten vertegenwoordigen en voor hem te stemmen tijdens een vergadering van de Raad van Bestuur of Directiecomité.

Geen enkel lid mag meer dan één volmacht uitoefenen.

De volmachten worden op de zetel van het Gemeentebedrijf bewaard en in het verslag van de vergadering opgetekend.

Opgevallende functies worden opnieuw ingevuld na benoeming door het daartoe bevoegde orgaan.

5. Belangenconflicten

Artikel 20. §1. Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst te sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, of deel te nemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het autonoom gemeentebedrijf of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat.

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het autonoom gemeentebedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het autonoom gemeentebedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het autonoom gemeentebedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

§2. Het Gemeentebedrijf kan de nietigheid vorderen van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met overtreding van de in dit artikel bepaalde regels, indien de wederpartij bij die beslissingen of verrichtingen van die overtreding op de hoogte was of had moeten zijn.

6. Aansprakelijkheid

Artikel 21. De bestuurders of leden van het Directiecomité zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het autonoom gemeentebedrijf.

Zij zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkoming in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden zij van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen.

Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het autonoom gemeentebedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

7. Vergoedingen

Artikel 22. Eventuele vergoedingen van de leden van de Raad van Bestuur en van de leden van het Directiecomité worden vastgelegd door de Raad van Bestuur, conform de wettelijk toegestane modaliteiten in de beheersovereenkomst en het besluit van de Vlaamse Regering houdende de bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris.

IV. BIJZONDERE REGELS VOOR DE RAAD VAN BESTUUR

1. Samenstelling van de Raad van Bestuur

Artikel 23.

§1. Het aantal leden van de Raad van Bestuur bedraagt ten hoogste de helft van het aantal gemeenteraadsleden, maar met een absoluut maximum van 12. Ten hoogste twee derde van de leden van de Raad van Bestuur is van hetzelfde geslacht. De Raad van Bestuur kan worden aangevuld met de algemeen directeur, die deelneemt aan de beraadslagingen met raadgevende stem.

§2. De gemeenteraad benoemt de leden van de Raad van Bestuur:

- 7 bestuurders, aangeduid door de gemeenteraad overeenkomstig artikel 235 §2 Decreet Lokaal Bestuur waarbij elke fractie een gewaarborgd voordrachtrecht heeft. Als de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van de door de fracties voorgedragen bestuurders. ;
- 5 onafhankelijke bestuurders. Deze zullen door de gemeenteraad worden benoemd, na voordracht door de Raad van Bestuur, aan de hand van de criteria omschreven in het huishoudelijk reglement.

De raad van bestuur kan eveneens bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de bestuurders, wiens aanwezigheid bij de beslissing van de raad van bestuur bij gewone meerderheid wordt genomen, als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Deze personen mogen echter niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf. Hun aanwezigheid wordt genotuleerd in het verslag van de raad van bestuur.

Artikel 24. Niemand kan binnen het Gemeentebedrijf een mandaat uitoefenen in zijn hoedanigheid van gemeenteraadslid als hij ook lid is van één van de beheersorganen van een publiek of private rechtspersoon die al een vertegenwoordiger in het Gemeentebedrijf heeft.

2. De voorzitter en ondervoorzitter

Artikel 25. De voorzitter en de ondervoorzitter worden door de Raad van Bestuur, binnen haar leden, verkozen na een stemming met gewone meerderheid.

Artikel 26. De voorzitter van de Raad van Bestuur is steeds een lid van het college van burgemeester en schepenen van de oprichtende gemeente. In geval van verhindering van de gekozen voorzitter wordt het voorzitterschap van de vergadering toevertrouwd aan het oudste aanwezige lid van de gemeenteraad in zijn hoedanigheid van mandataris van het autonome Gemeentebedrijf. Het ondervoorzitterschap kan aan een persoon toevertrouwd worden die geen gemeenteraadslid is.

Artikel 27. Het Gemeentebedrijf wordt tegenover derden geldig vertegenwoordigd door de Voorzitter. Tenzij de Raad van Bestuur een bijzondere lastgeving verstrekt, en behoudens een andere regeling in het huishoudelijk reglement, worden de akten en alle andere stukken of briefwisseling ondertekend door de Voorzitter van de Raad van Bestuur en één bestuurder.

3. Secretariaat

Artikel 28. De Raad van Bestuur kan iedere persoon die lid is van de Raad van Bestuur, van het directiecomité of een personeelslid van het Gemeentebedrijf of de gemeente als secretaris aanduiden.

4. Bevoegdheden

Artikel 29. De Raad van Bestuur kan alle nuttige of noodzakelijke handelingen stellen om de doelstellingen van het Gemeentebedrijf te verwezenlijken. Hij beschikt over de volheid van bevoegdheid. Hij vertegenwoordigt het bedrijf in en buiten rechte.

De Raad van Bestuur kan het dagelijkse bestuur, de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur toevertrouwen aan het directiecomité al dan niet met de mogelijkheid van subdelegatie aan personeelsleden van het autonoom gemeentebedrijf.

V. BIJZONDERE REGELS VOOR HET DIRECTIECOMITÉ

1. Aanstelling

Artikel 30. Het Directiecomité wordt aangesteld door de Raad van Bestuur en is samengesteld uit maximaal 4 leden, waaronder de voorzitter van de Raad van Bestuur aangevuld met 1 lid van de raad van bestuur dat deel uitmaakt van de gemeenteraad en twee onafhankelijke leden uit de raad van bestuur. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

Het Directiecomité kan worden aangevuld met de algemeen directeur of zijn afgevaardigde, die deelneemt aan de beraadslagingen met raadgevende stem..

Het Directiecomité kan eveneens bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de bestuurders, wiens aanwezigheid bij de beslissing van het Directiecomité, als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Deze personen mogen echter niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf. Hun aanwezigheid wordt genotuleerd in het verslag van het Directiecomité.

2. Bevoegdheden

Artikel 31. Het Directiecomité is belast met het dagelijkse bestuur, met de vertegenwoordiging van het Gemeentebedrijf in verband met dit bestuur, met de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur, en met de uitoefening van de door de Raad van Bestuur gedelegeerde bevoegdheden. Het directiecomité kan haar bevoegdheden verder delegeren naar een bestuurslid dat deel uitmaakt van het Directiecomité.

3. Relaties met de Raad van Bestuur

Artikel 32. Voor de bevoegdheden waarvoor een bijzondere delegatie bestaat, brengt het Directiecomité om de drie maanden schriftelijk verslag uit aan de Raad van Bestuur. Voor de bevoegdheden waarvoor geen bijzondere delegatie bestaat, brengt het Directiecomité om de zes maanden schriftelijk verslag uit aan de Raad van Bestuur.

Artikel 33. De bijzondere delegaties zijn altijd ad nutum herroepbaar.

VI. CONTROLE

1. Aanstelling

Artikel 34.

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf wordt uitgeoefend door een erkend bedrijfsrevisor die benoemd wordt door de gemeenteraad. De revisor is onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die hun ambt en hun bevoegdheid regelen. Hij wordt buiten de Raad van Bestuur gekozen.

Artikel 35. Indien de revisor verhinderd is, zal hij zich laten vervangen door een door hem aangestelde die aan dezelfde voorwaarden voldoet als de revisor.

2. Bevoegdheden

Artikel 36. De revisor controleert de financiële toestand, de jaarlijkse rekeningen en de regelmatigheid van de verrichtingen van het Gemeentebedrijf.

Hij kan te allen tijde ter plaatse inzage nemen van boeken, brieven, notulen en in het algemeen van alle documenten en geschriften van het Gemeentebedrijf. Hij kan van de bestuurders, gemachtigden en aangestelden van het Gemeentebedrijf alle ophelderingen en inlichtingen vorderen en alle verificaties verrichten die hij nodig acht.

Artikel 37. De revisor stelt een verslag op waarin hij nauwkeurig en duidelijk het eventueel voorbehoud en bezwaren vermelden en rechtvaardigen die hij meent te moeten maken. Zoniet vermeldt hij uitdrukkelijk dat hij noch voorbehoud, noch bezwaar te maken heeft.

3. Relaties met de andere beheersorganen van het Gemeentebedrijf

Artikel 38. De revisor maakt de verslagen over aan de Raad van Bestuur, ten minste 30 volledige dagen voor de neerlegging van de BBC bij de gemeenteraad.

4. Duur van het mandaat

Artikel 39. De revisor wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van 3 jaar. Het mandaat valt alleszins binnen de duur van een gemeentelijke legislatuur. Onverminderd hetgeen bepaald wordt in het vorige lid, moet de revisor, indien de jaarrekening niet tijdig is opgesteld door de raad van bestuur, verder zijn functie uitoefenen tot de vergadering waarop de gemeenteraad beraadslaagt over de jaarrekening of tot zijn regelmatige vervanging. Op straf van schadevergoeding kan de revisor tijdens zijn opdracht alleen om wettige redenen door de gemeenteraad worden ontslagen. De revisor mag op elk ogenblik en zonder enige opzegtermijn ontslag nemen wanneer hij gewichtige persoonlijke redenen heeft.

5. Vergoedingen

Art. 40. De bezoldiging van de commissaris-revisor bestaat in een vast bedrag, dat bij de aanvang van zijn opdracht wordt vastgesteld.

VII. VERGADERINGEN, BERAADSLAGING EN BESLUITEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR

1. Frequentie van de vergaderingen

Artikel 41. De Raad van Bestuur komt minstens 4 maal per jaar bijeen en verder telkens het belang van het Gemeentebedrijf dit vereist en, in ieder geval, om de rekeningen, het budget, de meerjarenplanning en het ondernemingsplan goed te keuren, om het activiteitenverslag op te stellen en op verzoek van de gemeenteraad om aan deze laatste verslag uit te brengen.

2. Oproeping van de vergaderingen

Artikel 42. De bevoegdheid om de dag en het uur van de vergadering van de Raad van Bestuur vast te stellen behoort aan de voorzitter en, in geval van afwezigheid van de voorzitter, aan zijn vervanger.

Artikel 43. Op verzoek van één derde van de leden van de Raad van Bestuur moet de voorzitter of zijn vervanger de vergadering op de gevraagde dag en het gevraagde tijdstip bijeenroepen. Als het aantal van de leden van de Raad van Bestuur geen veelvoud van drie is, moet het resultaat van de verdeling in drie, voor de bepaling van het quorum van één derde, op de hogere eenheid gebracht worden.

Artikel 44. De Raad van Bestuur beraadslaagt slechts rechtsgeldig als de meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Als deze voorwaarden niet vervuld zijn, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Deze vergadering zal over de punten die voor de tweede keer op de agenda ingeschreven zijn beraadslagen, zonder rekening te houden met het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, op voorwaarde dat ten minste één gemeentelijke vertegenwoordiger aanwezig is.

De oproeping voor deze vergadering gebeurt per aangetekend schrijven en duidt aan dat het over een punt gaat dat voor de tweede keer op de agenda is ingeschreven. Deze oproeping vermeldt dit artikel in extenso.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van het AGB zulks vereisen, kunnen de besluiten van de raad van bestuur, schriftelijk worden genomen bij meerderheid van stemmen.

Artikel 45. De oproepingen worden ondertekend door de voorzitter of zijn vervanger en bevatten een opgave van de agendapunten.

De bevoegdheid om over de inhoud van de agenda te beslissen behoort aan de voorzitter en in geval van afwezigheid van de voorzitter, aan zijn vervanger.

Wanneer de voorzitter of, bij afwezigheid van de voorzitter, zijn vervanger de Raad van Bestuur bijeenroept op verzoek van één derde van zijn leden, omvat de agenda, bij voorrang, de punten die door de aanvragers van de vergadering werden opgegeven.

Elk lid van de Raad van Bestuur kan één of meerdere agendapunten op de agenda van een vergadering brengen, op voorwaarde dat:

- zijn voorstel aan de voorzitter of aan zijn vervanger is overgemaakt ten minste 5 volledige dagen vóór de vergadering van de Raad van Bestuur;
- zijn voorstel een verklaring bij elk punt bevat.
De voorzitter of zijn vervanger maakt onverwijld de bijkomende punten van de agenda van de vergadering over aan de leden van de raad.

Artikel 46. De oproeping van de Raad van Bestuur gebeurt op elektronische wijze, ten minste 7 dagen vóór de dag van de vergadering.

Voor een tweede oproeping bedraagt deze termijn twee volle dagen.

3. De terbeschikkingstelling van de dossiers aan de leden van de Raad van Bestuur

Artikel 47. Alle stukken aangaande de vergadering worden ter zetel van het Gemeentebedrijf ter beschikking gesteld van de leden van de Raad van Bestuur vanaf de datum van de verzending van de agenda.

4. Voorzitterschap van de vergadering

Artikel 48. De vergaderingen van de Raad van Bestuur worden door de voorzitter of zijn vervanger voorgezeten.

5. Belangenconflicten

Artikel 49.

§1. Als een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting waarover de Raad van Bestuur moet beraadslagen en als deze bestuurder aan de beraadslaging over deze beslissing of verrichting wenst deel te nemen, moet hij, in overeenstemming met het gemeentedecreet, dit mededelen aan de andere bestuurders vóór de vergadering. Zijn verklaring, alsook de rechtvaardigingsgronden om toch deel te nemen aan de beraadslaging, moeten worden opgenomen in het verslag.

§2. De betrokken bestuurder moet ook de commissaris van het belangenconflict op de hoogte brengen. De verslagen van de commissaris moeten een afzonderlijke omschrijving bevatten van de vermogensrechtelijke gevolgen voor het Gemeentebedrijf van de besluiten van de Raad van Bestuur, ten aanzien waarvan er een belangenconflict is in de zin van bovenvermelde paragraaf.

§3. De bestuurders zijn persoonlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de schade geleden door het Gemeentebedrijf of door derden ten gevolge van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden in overeenstemming met dit artikel, indien die beslissing of verrichting aan hen of aan een van hen een onrechtmatig financieel voordeel heeft bezorgd ten nadele van het Gemeentebedrijf.

§4. Het Gemeentebedrijf kan de nietigheid vorderen van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met overtreding van de in dit artikel bepaalde regels, indien de wederpartij bij die beslissingen of verrichtingen van die overtreding op de hoogte was of had moeten zijn.

6. Handhaving van de orde van de vergaderingen

Artikel 50. De handhaving van de orde op de vergaderingen behoort aan de voorzitter of zijn vervanger.

7. De besluitvorming

Artikel 51. De Raad van Bestuur beslist bij meerderheid van de stemmen.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend, bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Artikel 52.

§1. Behoudens voor de beslissingen over personen, gebeurt de stemming mondeling.

De voorzitter bepaalt de volgorde waarin de leden stemmen.

§2. Voor de beslissingen over personen is de stemming geheim.

Er wordt gestemd met een stembiljet waarop de leden een cirkel moeten zwart maken of een kruis op een cirkel moeten maken onder een "ja" of een "nee".

Een blanco stembiljet wordt aanzien als een onthouding.

De stembiljetten die merktekenen vertonen die tot de identificatie van zijn auteur kunnen leiden, zijn nietig.

Voor de stemming en het tellen van de stemmen vormen de voorzitter of zijn vervanger en de twee jongste leden van de Raad van Bestuur het bureau.

Eerst worden de stembiljetten geteld. Als het aantal stembiljetten niet overeenstemt met het aantal leden die aan de stemming hebben deelgenomen, worden de stembiljetten geannuleerd en stemmen de leden opnieuw.

Artikel 53. Na elke stemming kondigt de voorzitter of zijn vervanger het resultaat af.

8. Verslag van de vergadering

Artikel 54. De secretaris maakt vóór de volgende vergadering een verslag op van de beraadslagingen van de Raad van Bestuur.

Tijdens elke vergadering leest de secretaris het verslag van de vorige vergadering voor, behalve als het verslag 7 volledige dagen vóór de vergadering aan alle leden werd gestuurd.

Na goedkeuring wordt het verslag enerzijds door de voorzitter of, bij gebreke, door zijn vervanger en anderzijds door een bestuurder ondertekend. Het verslag wordt in de archieven van het Gemeentebedrijf bijgehouden.

De uittreksels worden door de voorzitter van de Raad van Bestuur of, bij gebreke, door zijn vervanger ondertekend.

Van de besluiten van de raad van bestuur van het Gemeentebedrijf wordt, onmiddellijk nadat ze zijn genomen, een lijst met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden via de webtoepassing van de gemeente gepubliceerd.

VIII. VERGADERINGEN, BERAADSLAGINGEN EN BESLUITEN VAN HET DIRECTIECOMITÉ

1. Frequentie van de vergaderingen

Artikel 55. Het Directiecomité komt maandelijks bijeen en verder telkens de verwezenlijking van zijn opdrachten het vereist. De oproeping wordt schriftelijk of elektronisch verzonden en vermeldt telkens plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden ten minste drie dagen voor de vergadering verzonden.

2. Aanwezigheidsquota

Artikel 56. Het Directiecomité beraadslaagt rechtsgeldig als de meerderheid van zijn leden aanwezig is.

Als de meerderheid van de leden niet aanwezig is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Deze vergadering beraadslaagt over de punten die voor de tweede keer op de agenda zijn ingeschreven, zonder rekening te houden met het aantal aanwezige leden.

De oproeping voor deze vergadering gebeurt per aangetekend schrijven en duidt aan dat het over een punt gaat die voor de tweede keer op de agenda is ingeschreven. De oproeping vermeldt dit artikel in extenso.

3. Verslag van de vergaderingen

Artikel 57. De beraadslagingen van het Directiecomité worden vastgelegd in verslagen. Een afschrift ervan wordt ter informatie toegezonden aan de leden van de Raad van Bestuur.

4. Reglement van interne orde

Artikel 58. Het Directiecomité stelt zijn reglement van interne orde vast en legt het ter goedkeuring voor aan de Raad van Bestuur.

IX. RELATIES TUSSEN HET GEMEENTEBEDRIJF EN DE GEMEENTERAAD

1. Ondernemingsplan, activiteitenverslag en evaluatieverslag

Artikel 59.

Het Gemeentebedrijf maakt een meerjarenplan en een budget op overeenkomstig de regels die krachtens artikel 145, 146, 147, 149, 150, 151 en 179 Gemeentedecreet gelden voor het meerjarenplan en het budget van de gemeente.

De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regelen die krachtens artikel 164, 172 en 179 Gemeentedecreet worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de gemeente. Het Gemeentebedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het autonoom gemeentebedrijf, van welke aard ook.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur stelt het ontwerp-meerjarenplan en het budget vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor.

De Vlaamse Regering bepaalt de nadere voorschriften voor de toepassing van de bepalingen van het eerste lid op de autonome gemeentebedrijven.

2. Recht van vraagstelling van de gemeenteraad

Artikel 60. De gemeenteraad kan de Raad van Bestuur altijd om een verslag over de activiteiten van het Gemeentebedrijf of over één van haar activiteiten verzoeken.

Een gemeenteraadslid kan de gemeenteraad een vraag voorleggen. De gemeenteraad beraadslaagt over de opportuniteit van het verzoek.

Als de gemeenteraad een verslag wenst in overeenstemming met voorgaande paragraaf, adresseert zij haar vraag aan de voorzitter van de Raad van Bestuur of aan zijn vervanger. De voorzitter van de Raad van Bestuur of zijn vervanger schrijft de vraag in in de agenda van de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur. Deze vergadering vindt binnen een termijn van twee maanden plaats.

Als het antwoord op de vraag van de gemeenteraad bijkomende onderzoeken vereist kan de behandeling van deze vraag uitgesteld worden op de vergadering van de Raad van Bestuur die volgt op de vergadering waarvoor deze vraag op agenda werd ingeschreven.

De behandeling van een vraag kan niet meer dan zes maanden uitgesteld worden.

3. Goedkeuring van de jaarlijkse rekeningen

Artikel 61.

§1. De controle op de financiële toestand en op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen, weer te geven in de jaarrekening, vanuit het oogpunt van het gemeentedecreet, deze statuten of de beheersovereenkomst, wordt uitgeoefend door de commissaris.

§2. De Raad van Bestuur stelt de jaarrekening vast en legt jaarlijks en uiterlijk op 30 juni de jaarrekening van het voorbije boekjaar ter advies voor aan de gemeenteraad. Als de gemeenteraad

geen advies heeft verstuurd aan de toezichthoudende overheid binnen een termijn van vijftig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de jaarrekening door het gemeentebestuur, wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht. Als de toezichthoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichthoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van het autonoom gemeentebedrijf, met toepassing van artikel 286, § 1, en het autonoom gemeentebedrijf de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd. De gemeenteraad beslist na deze termijn over de aan de bestuurders te verlenen kwijting.

4. Budget en inventaris

Artikel 62.

§1. De Raad van Bestuur stelt het budget vast en legt jaarlijks en uiterlijk op 31 december het budget van het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

§2. De Raad van Bestuur doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het autonoom gemeentebedrijf, van welke aard ook.

X. MIDDELEN

1. Algemeenheden

Artikel 63. De gemeente geeft aan het Gemeentebedrijf de nodige middelen voor haar werking.

Artikel 64. Het Gemeentebedrijf kan lenen. Ze kan subsidies van de openbare machten ontvangen, alsook giften en legaten.

2. Gerechtelijke vorderingen

Artikel 65. De voorzitter van de raad van bestuur treedt op als verweerder tegen vordering tegenover het Gemeentebedrijf.

Hij treedt op als eiser in het kader van de vorderingen in kort geding en bezitsvorderingen. Hij stelt alle daden van bewaring en verricht alle handelingen tot stuiting van de verjaring en van het verval. Alle andere vorderingen waarvoor het Gemeentebedrijf als eiser optreedt, kunnen door de afgevaardigde bestuurder enkel na de toestemming van de Raad van Bestuur ingesteld worden.

XI. BOEKHOUDING

1. Algemeenheden.

Artikel 66. Het dienstjaar eindigt op 31 december.

Artikel 67. Het autonoom gemeentebedrijf voert een voor de aard en omvang van haar activiteiten passende boekhouding, volgens de methode van het dubbel boekhouden. De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de Raad van Bestuur.

Artikel 68. Voor de hantering van de geldfondsen benoemt de Raad van Bestuur onder haar leden een penningmeester.

Artikel 69. De controle op de financiële toestand en op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen, weer te geven in de jaarrekening, vanuit het oogpunt van het gemeentedecreet, deze statuten of de beheersovereenkomst, wordt uitgeoefend door de commissaris.

2. Winstuitkering aan de gemeente.

Artikel 70. Van de netto winsten van het dienstjaar wordt 5% afgenomen voor het opstellen van een reserve. De raad van bestuur beslist over de toewijzing van de overige winst op het einde van het dienstjaar.

3. Verlies.

Artikel 71. Het eventuele verlies wordt naar het volgende boekjaar overgedragen. In geval van verlies zal de Raad van Bestuur zijn beleid bijsturen. Hij zal eveneens in het ondernemingsplan een uiteenzetting geven van de maatregelen die hij overweegt te nemen tot herstel van een positief resultaat.

Artikel 72. Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebrachte kapitaal, dan moet de gemeenteraad bijeenkomen binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld om, in voorkomend geval, te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de Raad van Bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

XII. PERSONEEL

1. Algemeenheden

Artikel 73. Het personeel van het Gemeentebedrijf is aan een statutair of contractueel regime onderworpen.

2. Rechtspositieregeling

Artikel 74. De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het Gemeentebedrijf. De raad van bestuur kan afwijkingen van de rechtspositieregeling voorzien, voor zover het specifieke karakter van het gemeentebedrijf dat verantwoordt.

XIII. ONTBINDING EN VEREFFENING

1. Bevoegdheid

Artikel 75. De gemeenteraad is als enige bevoegd, na advies te hebben ingewonnen van de Raad van Bestuur, om te beslissen het Gemeentebedrijf te ontbinden of te vereffenen.

Artikel 76. De gemeenteraad beslist over de aanwending van het actief dat eventueel vrijkomt.

Artikel 77. Behalve als de opdracht van het Gemeentebedrijf geen zin meer heeft, moet ze door de gemeente zelf of door een eventuele overnemer verder uitgeoefend worden. De Gemeente, als overnemer, volgt het Gemeentebedrijf in alle lasten en verplichtingen op.

2. Personeel

Artikel 78. In geval van ontbinding of vereffening van het Gemeentebedrijf, beslist de gemeenteraad over de nodige maatregelen in verband met het personeel. Het personeel in statutair dienstverband van het Gemeentebedrijf wordt overgenomen door de gemeente. De gemeente waarborgt de rechten die het Gemeentebedrijf op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

XIV. DIVERSEN

1. Delegatie van ondertekeningsbevoegdheid

Artikel 79. De akten die het Gemeentebedrijf verplichten, worden door twee bestuurders ondertekend.

2. Discretieplicht

Artikel 80. Iedere persoon die bij een vergadering van één van de organen van het Gemeentebedrijf aanwezig is, moet de gepaste discretie in acht nemen.

Gedaan in zitting datum als boven.

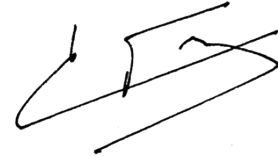
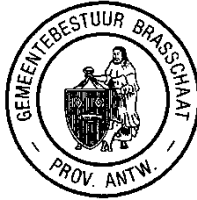
de algemeen directeur,
(w.g.) Ward Schevernels

de voorzitter,
(w.g.) Tom Versompel

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

de algemeen directeur,

de voorzitter,



Ward Schevernels

Tom Versompel

Gewijzigde statuten Autonom Gemeentebedrijf Brasschaat. Goedkeuring.

Dossierverantwoordelijke: Kathleen Andries

Politiek verantwoordelijke: Jan Jambon