

STATUTEN "ZORGBEDRIJF BRASSCHAAT".
WELZIJSVERENIGING VAN PUBLIEK RECHT

II. STATUTEN.

Titel I. Benaming, juridische vorm, zetel en duur

Artikel 1. Benaming van de vereniging

De vereniging draagt de naam "Zorgbedrijf Brasschaat", hierna aangeduid als "de Vereniging". Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken, uitgaande van Zorgbedrijf Brasschaat vermelden de benaming van de vereniging met onmiddellijk daarvoor of daarna leesbaar en voluit geschreven "Welzijnsvereniging" of de afkorting "WV".

Artikel 2. Juridische vorm

Zorgbedrijf Brasschaat neemt de vorm aan van een vereniging overeenkomstig de bepalingen van Deel 3, Titel 4, Hoofdstuk 2 van het Decreet over het Lokaal Bestuur, nl. een "Welzijnsvereniging" of de afkorting "WV".

Zorgbedrijf Brasschaat bezit rechtspersoonlijkheid.

Zij kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen alsmede leningen aangaan.

Conform artikel 475 Decreet Lokaal Bestuur wordt het Zorgbedrijf Brasschaat in de gevallen waarin het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn geheel of gedeeltelijk een erkenning, vergunning of subsidiëring kan verkrijgen voor het verkrijgen van deze erkenning, vergunning of subsidiëring met een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gelijkgesteld.

Artikel 3. Zetel

De maatschappelijke zetel van Zorgbedrijf Brasschaat is gevestigd te 2930 Brasschaat, Prins Kavellei 75 (gerechtelijk arrondissement Antwerpen).

Artikel 4. Duur van Zorgbedrijf Brasschaat

Zorgbedrijf Brasschaat wordt opgericht voor een termijn van dertig (30) opeenvolgende jaren, vanaf 1 januari 2016, en dewelke, behoudens verlenging, verstrijkt op 31 december 2045 om 24.00 uur.

Indien de algemene vergadering de duur van het Zorgbedrijf Brasschaat wenst te verlengen, moet zij hiertoe een beslissing nemen uiterlijk in het eerste semester van het negenentwintigste (29^{ste}) jaar en moet tevens vooraf de instemming worden bekomen van alle deelgenoten onverminderd het decretaal goedkeuringstoezicht.

Zorgbedrijf Brasschaat is van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van haar duurtijd, indien de verlenging niet vooraf beslist en goedgekeurd werd. Zorgbedrijf Brasschaat legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Dat verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging waarover de raad voor maatschappelijk welzijn zich binnen de drie maanden uitspreekt.

Zorgbedrijf Brasschaat mag verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan, mits ze deze verbintenissen financieel kan nakomen, zodanig dat de ontbinding en de vereffening er niet zal worden door bemoeilijkt.

Titel II. Doel van het Zorgbedrijf Brasschaat

Artikel 5. Doel van het Zorgbedrijf Brasschaat

Zorgbedrijf Brasschaat heeft tot doel het organiseren van activiteiten die het mogelijk maken om een gepaste, kwaliteitsvolle en toegankelijke huisvesting en/of diensten te verlenen aan kwetsbare en zorgbehoevende ouderen.

Zorgbedrijf Brasschaat heeft tot doel om in te staan voor verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten, waarvan de werking gebaseerd is op federale of gewestelijke financiering met bijbehorende werkings- en erkenningsregels en voor activiteiten die conform de vigerende regelgeving door een OCMW kunnen en mogen worden uitgevoerd, maar die als kenmerk hebben dat ze hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers.

Hieronder wordt met name verstaan de inrichting, het beheer, de coördinatie, het optimaliseren en de exploitatie van instellingen en diensten voor woonzorg, opvang en verzorging van senioren.

Hiertoe zal Zorgbedrijf Brasschaat één of meer inrichtingen kunnen oprichten, beheren en exploiteren, de oprichting van gelijkaardige diensten in de hand kunnen werken, de goede organisatie en de samenwerking ervan kunnen bevorderen coördineren en, in het algemeen, alle initiatieven kunnen nemen of steunen die senioren ten goede komen.

Zorgbedrijf Brasschaat kan een forum bieden waar vraag en aanbod in de regionale ouderenzorg kan worden besproken, onder meer in het ruimer kader van een zorgstrategische visie, en waar expertise opgebouwd en gedeeld wordt.

Zorgbedrijf Brasschaat kan in het kader van haar doelstelling geformuleerd in het eerste lid, activiteiten opstarten, met name het uitbaten van rust- en verzorgingstehuizen, rustoordbedden, woonzorgcentra, assistentiewoningen, het organiseren van dienstencentra, thuisdiensten, het aanbieden van alle mogelijke ondersteunende en faciliterende activiteiten, de organisatie van diensten inzake kortverblijf en dagverzorgingscentra en andere activiteiten die binnen deze doelstelling inpasbaar zijn.

Zorgbedrijf Brasschaat kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie, de inrichting, het beheer, de optimalisatie of de exploitatie van deze activiteiten.

Zorgbedrijf Brasschaat kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op, of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat haar wettelijk doel is en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de realisatie en ondersteuning van haar doelstellingen. Zij kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen.

Zorgbedrijf Brasschaat kan participeren in vzw's en andere rechtspersonen binnen het wettelijk kader dat op haar van toepassing is.

Zij kan tevens mandaten uitoefenen als lid, bestuurder, vereffenaar enz... in rechtspersonen waarin zij participeert of op andere wijze betrokken is. Zij kan eveneens

samenwerkingsakkoorden afsluiten met gelijkaardige verenigingen in het kader van de realisatie van haar doelstellingen.

Titel III. Deelgenoten, toetreding, uittreding, uitsluiting, inbreng

Artikel 6. Deelgenoten van het Zorgbedrijf Brasschaat zijn:

Zorgbedrijf Brasschaat telt bij haar oprichting 1 deelgenoot, dit is het OCMW van Brasschaat, met toenmalige zetel te 2930 Brasschaat, Van Hemelrijcklei 90, thans 2930 Brasschaat, Verhoevenlei 11 en met ondernemingsnummer BTW – BE 0212.243.423.

Op de zetel van Zorgbedrijf Brasschaat zal door toedoen van de raad van bestuur een register van alle deelgenoten worden bijgehouden waarin de gegevens van de deelgeno(o)t(en) worden ingeschreven. Alle beslissingen betreffende toetreding, uittreding en uitsluiting van de deelgenoten worden in het register ingeschreven.

Artikel 7. Toetreding

Na de oprichting kunnen nieuwe deelgenoten toetreden tot Zorgbedrijf Brasschaat.

De beslissing tot toelating van een nieuwe deelgenoot en zijn inbreng kan enkel genomen worden mits alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen conform artikel 482 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Het lidmaatschap van Zorgbedrijf Brasschaat is uitsluitend voorbehouden aan openbare centra voor maatschappelijk welzijn, andere openbare besturen of verenigingen zonder winstoogmerk.

Indien andere rechtspersonen tot Zorgbedrijf Brasschaat toetreden, wordt over hun inbreng beslist door de algemene vergadering.

Bij toetreding van nieuwe deelgenoten wordt in een afzonderlijke akte een overeenkomst gesloten betreffende de rechten die de leden van Zorgbedrijf Brasschaat kunnen laten gelden op de inbreng die zij zouden gedaan hebben bij de toetreding tot Zorgbedrijf Brasschaat of tijdens hun deelgenootschap.

Artikel 8. Uittreding, ontslag, verval en uitsluiting van deelgenootschap

§1 Het lidmaatschap van Zorgbedrijf Brasschaat eindigt door uittreding, ontslag, verval van lidmaatschap of uitsluiting.

Indien Zorgbedrijf Brasschaat slechts één deelgenoot telt, is zij van rechtswege ontbonden bij de uittreding van die enige deelgenoot.

§2 Uittreding, ontslag

Elke deelgenoot kan uit Zorgbedrijf Brasschaat treden door zijn ontslag in te dienen bij de raad van bestuur.

De deelgenoot die uit Zorgbedrijf Brasschaat wenst te treden deelt dit aan de raad van bestuur mee bij een ter post aangetekende brief.

In dit geval zal de deelgenoot na een opzegtermijn van minstens twaalf maanden van rechtswege ophouden deel uit te maken van Zorgbedrijf Brasschaat.

§3 Verlies van rechtspersoonlijkheid

In geval van verlies van rechtspersoonlijkheid van een lid of bij een wezenlijke reorganisatie van een deelgenoot, beslist de algemene vergadering, met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebracht stemmen, blanco stemmen en onthoudingen

niet meegerekend, of de rechtsopvolger van de betrokken deelgenoot als deelgenoot wordt aanvaard, volgens welke modaliteiten het lidmaatschap kan overgedragen worden, dan wel of het deelgenootschap vervalt.

§4 Uitsluiting

Een deelgenoot kan worden uitgesloten wanneer hij zijn verbintenissen niet naleeft. Over de uitsluiting wordt, bij gemotiveerd besluit, beslist door de algemene vergadering met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend. De betrokken deelgenoot dient voorafgaandelijk behoorlijk opgeroepen en gehoord te worden.

Artikel 9. Vergoedingen bij uittreding of ontslag

Een ontslagnemend, vervallen verklaard of uitgesloten lid kan nooit aanspraak maken op enig aandeel in het vermogen, de reserves of het kasgeld van Zorgbedrijf Brasschaat, met behoud van de toepassing van artikel 483 Decreet Lokaal Bestuur.

Dit lid kan evenmin de teruggave eisen van enige bijdrage.

Het lid heeft wel recht op de teruggave van zijn inbreng in Zorgbedrijf Brasschaat of van de boekhoudkundige tegenwaarde ervan geraamd op het ogenblik van het ontslag, in overeenstemming met de modaliteiten die werden overeengekomen op het moment dat de inbreng werd verricht.

Deze deelgenoot zal overeenkomstig artikel 25 van de statuten bijdragen in de tekorten van de vereniging zoals vastgesteld door de raad van bestuur, desgevallend a rato van de periode van het boekjaar dat het lidmaatschap van deze deelgenoot nog niet beëindigd was.

Artikel 10 Inbreng

10.1. Inbreng OCMW Brasschaat

De inbreng van het OCMW van Brasschaat in Zorgbedrijf Brasschaat, welke geschiedt met ingang vanaf 1 januari 2016, omvat de gehele exploitatie van haar woonzorgcentrum Vesalius, haar dagverzorgingscentrum en de assistentiewoningen Balderhof, gelegen te 2930 Brasschaat, Prins Kavellei 75, en kan als volgt worden omschreven:

§1 Onroerende goederen

OCMW Brasschaat zal de onroerende goederen gerelateerd aan de exploitatie van het woonzorgcentrum Vesalius, het dagverzorgingscentrum en de assistentiewoningen Balderhof, inbrengen in Zorgbedrijf Brasschaat voor een initiële periode van 30 jaar. Deze termijn gaat in op 1 januari 2016. Het onroerend goed met volgende kadastrale gegevens wordt ingebracht: sectie D, nrs 1/m/deel en 1//deel voor een oppervlakte van 16 531,80m².

De periode gedurende dewelke de hiervoor genoemde onroerende goederen worden ingebracht, zal automatisch verlengd worden in geval van verlenging van de duurtijd van Zorgbedrijf Brasschaat voor een periode gelijk aan de periode waarvoor de duurtijd van Zorgbedrijf Brasschaat werd verlengd.

Bij ontbinding van Zorgbedrijf Brasschaat of bij beëindiging van het deelgenootschap van OCMW Brasschaat zullen de onroerende goederen, alsmede alle eventuele opstallen en meerwaarden zonder vergoeding terugkeren naar OCMW Brasschaat.

Van de onroerende inbreng wordt een akte opgemaakt op basis van de boekhoudkundige waarde per 31 december 2015. Deze akte bevat de beschrijving van de onroerende goederen, de eigendomsoorsprong, de hypothecaire toestand, gebeurlijke erfdienstbaarheden en desgevallend dwingende voorschriften, verordeningen en reglementen van stedenbouwkundige aard die betrekking hebben op het bouwen op de goederen of het verbouwen van de goederen. Zorgbedrijf Brasschaat zal niet gerechtigd zijn om, zonder voorafgaande goedkeuring van het OCMW Brasschaat de attributen van het eigendomsrecht van de ingebrachte onroerende

goederen te vervreemden, noch om de ingebrachte goederen te bezwaren of de bestemming ervan te wijzigen of in te brengen in een andere vereniging.

§2 Roerende goederen

Het OCMW Brasschaat zal alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van de daaraan verbonden rechten, zoals onder meer erkenningen en subsidieregelingen, die per 31 december 2015 betrekking hebben op de uitbating van het woonzorgcentrum Vesalius, het dagverzorgingscentrum en de assistentiewoningen Balderhof in Zorgbedrijf Brasschaat inbrengen.

Per 31 december 2015 wordt een eindbalans opgesteld van de exploitatie van het woonzorgcentrum Vesalius, het dagverzorgingscentrum en de assistentiewoningen Balderhof door het OCMW Brasschaat. Exemplantief wordt in **bijlage 1** een overzicht toegevoegd van de roerende goederen zoals gekend op 31 december 2015.

§3 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatie vanaf 1 januari 2016 van het woonzorgcentrum Vesalius, het dagverzorgingscentrum en de assistentiewoningen Balderhof zullen voor rekening van Zorgbedrijf Brasschaat komen. Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatie van het woonzorgcentrum Vesalius, het dagverzorgingscentrum en de assistentiewoningen Balderhof voor de periode tot en met 31 december 2015 zullen daarentegen voor rekening van OCMW Brasschaat blijven.

Alle schulden voor de periode tot en met 31 december 2015 die betrekking hebben op de exploitatie van het woonzorgcentrum Vesalius, het dagverzorgingscentrum en de assistentiewoningen Balderhof zullen voor rekening van OCMW Brasschaat blijven. Alle schulden voor de periode vanaf 1 januari 2016 die betrekking hebben op de exploitatie van het woonzorgcentrum Vesalius, het dagverzorgingscentrum en de assistentiewoningen Balderhof zullen voor rekening van Zorgbedrijf Brasschaat zijn.

Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op de exploitatie van het woonzorgcentrum Vesalius, het dagverzorgingscentrum en de assistentiewoningen Balderhof en waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode na 1 januari 2016 zullen voor rekening van Zorgbedrijf Brasschaat zijn. Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op de exploitatie van woonzorgcentrum Vesalius, het dagverzorgingscentrum en de assistentiewoningen Balderhof waarvan de oorzaak terug gaat tot de periode voor 1 januari 2016 zullen voor rekening van OCMW Brasschaat blijven. OCMW Brasschaat en Zorgbedrijf Brasschaat zullen een regeling treffen voor lopende aanbestedingsdossiers, waarvan het voorwerp wordt ingebracht in Zorgbedrijf Brasschaat en de daaraan gerelateerde betwistingen, waarbij OCMW Brasschaat zal blijven optreden als aanbestedende overheid.

OCMW Brasschaat en Zorgbedrijf Brasschaat zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de transitie betreffende de inning van schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen en latenties gerelateerd aan de exploitatie van Zorgbedrijf Brasschaat.

OCMW Brasschaat en Zorgbedrijf Brasschaat zullen in onderling akkoord afwijkingen kunnen voorzien op de hierboven vermelde principes wanneer in het kader van een optimale exploitatie dergelijke afwijkingen aangewezen zouden blijken.

OCMW Brasschaat zal zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 B.W. inzake de kennisgeving te verrichten aan de gecedeerde schuldenaar wat betreft de overdracht van schuldvorderingen en desgevallend, voor wat betreft de overdracht van schulden, het akkoord verzoeken van de gecedeerde schuldeiser. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zal OCMW Brasschaat haar verplichtingen ten aanzien van de gecedeerde schuldeiser nakomen doch voor de schulden die betrekking hebben op de periode na 1 januari 2016 zal zij verhaal kunnen uitoefenen op het Zorgbedrijf Brasschaat of zal er een praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW Brasschaat en het Zorgbedrijf Brasschaat.

§4 Overeenkomsten

OCMW Brasschaat zal alle overeenkomsten die per 31 december 2015 betrekking hebben op de exploitatie van het woonzorgcentrum Vesalius, het dagverzorgingscentrum en de assistentiewoningen Balderhof inbrengen. Exemplatief wordt in **bijlage 2** een overzicht toegevoegd van de overeenkomsten zoals gekend op 31 december 2015. OCMW Brasschaat zal in dit verband zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 B.W. en derhalve de goedkeuring verzoeken van de medecontractanten waar vereist. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zullen voor zover mogelijk de bedoelde overeenkomsten in naam van OCMW Brasschaat maar voor rekening van Zorgbedrijf Brasschaat verder uitgevoerd worden of zal een gelijkaardige praktische regeling uitgewerkt worden tussen OCMW Brasschaat en Zorgbedrijf Brasschaat.

§5 Personeelsleden

De personeelsleden zullen overgenomen worden bij de effectieve inbreng.

Ingevolge artikel 229, §2 van het bij inbreng van toepassing zijnde OCMW-decreet (huidig artikel 488 §2 Decreet Lokaal Bestuur) worden vanaf de start van de operationele activiteiten in 2016 de personeelslasten van OCMW Brasschaat die per 31 december 2015 verbonden zijn aan de exploitatie van het woonzorgcentrum Vesalius, het dagverzorgingscentrum en de assistentiewoningen Balderhof overgenomen door het Zorgbedrijf Brasschaat.

Exemplatief wordt in **bijlage 3** een overzicht toegevoegd van de personeelslijst zoals gekend op 31 december 2015.

Ongeacht de regels die van toepassing zijn bij bevorderingen, worden die leden met hun graad of met een gelijkwaardige graad en in hun hoedanigheid overgeplaatst. Zij behouden de bezoldiging en de geldelijke anciënniteit die zij hadden of verkregen zouden hebben op grond van de rechtspositieregeling die van toepassing is op het ogenblik van de overname als zij in hun dienst van herkomst het ambt dat zij bij hun overplaatsing bekleedden, verder hadden uitgeoefend.

10.2 Beheersovereenkomst

Er zal een beheersovereenkomst worden opgesteld tussen OCMW Brasschaat en Zorgbedrijf Brasschaat waarbij onder meer de voorwaarden en modaliteiten van de hierboven onder 10.1 beschreven inbreng van OCMW Brasschaat zullen worden vastgelegd, alsook de rechten van OCMW Brasschaat met betrekking tot haar inbreng in het geval van beëindiging van haar deelgenootschap of bij ontbinding van de vereniging Zorgbedrijf Brasschaat. In het kader van een mogelijke verdere verzelfstandiging van de woonzorg gerelateerde diensten kent het OCMW Brasschaat aan Zorgbedrijf Brasschaat het recht toe om de onderdelen van de hierboven beschreven inbreng, via een besluit van haar raad van bestuur, op haar beurt in te brengen of ter beschikking te stellen van de eventueel in de toekomst nog op te richten verder verzelfstandigde activiteiten waarin het OCMW Brasschaat en/of Zorgbedrijf Brasschaat desgevallend zullen participeren, op voorwaarde dat de verplichtingen die voor Zorgbedrijf Brasschaat voortvloeien uit de modaliteiten en voorwaarden van de inbreng zoals opgenomen in deze statuten en de in dit artikel bedoelde overeenkomst worden onderschreven door de bedoelde verzelfstandigde entiteiten. Enige wijziging aan de modaliteiten van de inbreng zoals opgenomen in de statuten en in de in dit artikel bedoelde overeenkomst behoeft de goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Brasschaat en de goedkeuring van Zorgbedrijf Brasschaat. De goedkeuring vanwege Zorgbedrijf Brasschaat dient gegeven te worden krachtens een beslissing van de algemene vergadering dewelke met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend, genomen dient te worden.

Indien andere rechtspersonen tot Zorgbedrijf Brasschaat toetreden, wordt, samen met hun toetreding, over hun inbrengen en bijdragen beslist door de algemene vergadering, met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend.

Titel IV. De organen van Het Zorgbedrijf Brasschaat

Afdeling I. De algemene vergadering

Artikel 11. Samenstelling van de algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit afgevaardigden van alle deelgenoten van Zorgbedrijf Brasschaat. De vertegenwoordiging van elke deelgenoot in de algemene vergadering staat in verhouding tot ieders inbreng in de vereniging.

Het Openbare Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Brasschaat wordt in de algemene vergadering van het Zorgbedrijf Brasschaat vertegenwoordigd door een delegatie van 12 leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van gemeente Brasschaat aangeduid zoals bepaald in artikel 484 Decreet Lokaal Bestuur.

OCMW van Brasschaat kan steeds een afgevaardigde vervangen, per aangetekend schrijven te richten aan de Voorzitter van Zorgbedrijf Brasschaat.

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot Zorgbedrijf Brasschaat zal ~~het~~ zowel het aantal afgevaardigden, als hun hoedanigheid en de wijze van aanduiding van de afgevaardigden van elke deelgenoot in de algemene vergadering, worden vastgesteld door de algemene vergadering van Zorgbedrijf Brasschaat met een bijzondere meerderheid van minstens twee derde van de op de vergadering uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend. Dit aantal afgevaardigden dient in verhouding te zijn tot de inbreng van de deelgenoot in Zorgbedrijf Brasschaat.

De afgevaardigden aangeduid door andere leden verwerven van rechtswege de hoedanigheid van afgevaardigde van zodra Zorgbedrijf Brasschaat schriftelijk in kennis wordt gesteld van hun aanduiding door de betrokken deelgenoot. Zij verliezen hun hoedanigheid van afgevaardigde van rechtswege op het ogenblik dat de betrokken deelgenoot Zorgbedrijf Brasschaat schriftelijk in kennis stelt van de intrekking van de aanduiding.

Iedere afgevaardigde kan te allen tijde ontslag nemen uit de algemene vergadering. Hiertoe dient hij zijn ontslag in bij een ter post aangetekende brief, te richten aan de voorzitter van de raad van bestuur van de deelgenoot, die de afgevaardigde heeft aangeduid en aan de voorzitter van de raad van bestuur van Zorgbedrijf Brasschaat.

De vergadering mag eveneens bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de afgevaardigden van de deelgenoten, wiens aanwezigheid bij de beslissing van de algemene vergadering bij gewone meerderheid wordt genomen, als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Zij mogen echter niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf.

Een afgevaardigde van een deelgenoot kan zich in de algemene vergadering rechtsgeldig laten vertegenwoordigen door een andere afgevaardigde aangeduid door dezelfde deelgenoot, mits dit gebeurt met een schriftelijke volmacht die wordt gehecht aan de notulen van de algemene vergadering. Elke afgevaardigde in de algemene vergadering kan slechts één andere afgevaardigde vertegenwoordigen.

Artikel 12. Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris van de algemene vergadering

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, of bij verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter, benoemd zoals voorzien in artikel 17. Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en de ondervoorzitter, wordt de algemene vergadering voorgezeten door het lid van de algemene vergadering dat door de voorzitter wordt aangewezen. Bij gebrek aan deze aanwijzing duidt de algemene vergadering onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt zo nodig, in afwachting van deze aanduiding, het ambt van voorzitter waargenomen door de oudste afgevaardigde in jaren.

Er wordt een secretaris van de algemene vergadering aangesteld conform de bepalingen in het huishoudelijk reglement.

Artikel 13. Werking van de algemene vergadering

§1 Wijze van vergadering

De algemene vergadering vergadert in principe halfjaarlijks teneinde te beraadslagen over onder meer de goedkeuring van de rekeningen van het afgelopen boekjaar (wat dient te gebeuren uiterlijk op 1 mei van het volgende boekjaar) en van het budget van het volgende boekjaar en het meerjarenplan. De raad van bestuur brengt op de algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van Zorgbedrijf Brasschaat.

De algemene vergadering kan door de raad van bestuur bijeengeroepen worden telkens dit noodzakelijk blijkt of het belang van Zorgbedrijf Brasschaat dit vereist.

De bijeenkomsten van de algemene vergaderingen vinden plaats op de zetel van het Zorgbedrijf Brasschaat of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats.

De bijeenkomsten van de algemene vergadering zijn in principe openbaar, behalve in de behalve in de gevallen waarin het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken of wanneer twee derde van de leden van de algemene vergadering op gemotiveerde wijze beslist tot vergadering in besloten zitting.

De bijeenkomsten van de algemene vergadering kunnen, indien dit nodig wordt geacht, ook gehouden worden via videoconferentie, telefoonconferentie of via andere communicatiemiddelen.

§2 Wijze van bijeenroeping

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur. Zij wordt tevens bijeengeroepen indien daartoe een schriftelijk verzoek gericht wordt aan de raad van bestuur, ondertekend door minstens één derde (1/3) van de afgevaardigden. De oproeping voor de algemene vergadering wordt tenminste tien (10) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering via digitale communicatiemiddelen, waaronder e-mail, verstuurd naar alle afgevaardigden van elke deelgenoot in de algemene vergadering (artikel 447, 12° Decreet Lokaal Bestuur). Voormelde termijn kan in spoedeisende gevallen herleid worden tot vijf (5) kalenderdagen. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief en door de algemene vergadering erkend worden in de notulen van die algemene vergadering.

De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten.

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur. Elke afgevaardigde van elke deelgenoot kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft ter beschikking gesteld van alle afgevaardigden en dit vanaf verzending van de agenda.

De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur, of bij verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger.

De algemene vergadering mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend, goedgekeurd te worden.

§3 Wijze van stemmen

Elke afgevaardigde van de deelgenoten beschikt over één (1) stem in de algemene vergadering. De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als de helft (1/2) van de afgevaardigden aanwezig is en minstens één afgevaardigde van elke deelgenoot. Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt binnen de maand een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden.

De algemene vergadering beslist bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen zonder rekening te houden met de blanco stemmen of onthoudingen, en zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het Decreet Lokaal Bestuur, hetzij in deze statuten.

Er wordt mondeling gestemd, behalve wanneer het om personen gaat, in welk geval de leden geheim stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij dienst afwezigheid de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend.

Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen.

Elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot toelating van privaatrechtelijke rechtspersonen als deelgenoot, tot verlenging van de duur van Zorgbedrijf Brasschaat, of tot vrijwillige ontbinding van Zorgbedrijf Brasschaat is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht zoals bepaald in artikel 476 Decreet Lokaal Bestuur.

Deze beslissingen, evenals de beslissing tot de toelating van andere dan privaatrechtelijke deelgenoten kunnen slechts genomen worden wanneer alle deelgenoten hiermee vooraf instemmen. Bij een statutenwijziging is deze instemming slechts vereist voor de wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen.

Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien de wijziging in de oproeping wordt vermeld en indien tenminste de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering. Een wijziging is enkel aangenomen mits een bijzondere meerderheid van twee derde (2/3) van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen en onthoudingen niet meegerekend, wordt bereikt. Indien op de eerste vergadering minder dan de helft van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden en dit met de voormelde bijzondere meerderheid.

§4 Wijze waarop de besluiten van de algemene vergadering ter kennis worden gebracht.

De beslissingen van de algemene vergadering worden genotuleerd. De notulen worden na goedkeuring door de algemene vergadering, ingebracht in het daartoe bestemde register, ondertekend door voorzitter en secretaris en bijgehouden op de zetel van het Zorgbedrijf

Brasschaat. Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Elke deelgenoot ontvangt een door de secretaris voor eensluidend verklaard afschrift van de notulen. De leden van de algemene vergadering krijgen elektronisch de notulen van de algemene vergadering toegestuurd. De overige leden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen bij de secretaris van de vereniging de notulen opvragen, na kennisgeving aan de voorzitter van de vereniging, in welk geval deze elektronisch zullen worden bezorgd.

De notulen liggen op de zetel van Zorgbedrijf Brasschaat ter inzage voor de deelgenoten. Derde belanghebbenden kunnen aan de secretaris een gemotiveerd schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De secretaris oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

De secretaris zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

Artikel 14. Bevoegdheid van de algemene vergadering

De algemene vergadering is, conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur en onderhavige statuten, bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten;
- de toetreding van nieuwe deelgenoten en de uitsluiting van deelgenoten;
- het bepalen van het aantal bestuurders en het afzetten van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging, indien bezoldiging wordt toegekend;
- het goedkeuren van de jaarrekeningen en het jaarverslag, en het verlenen, bij afzonderlijke stemming, van kwijting aan de bestuurders;
- het goedkeuren van het budget en het meerjarenplan;
- het aanduiden van de bedrijfsrevisor en het bepalen van diens vergoeding;
- het goedkeuren en wijzigen van het beleidsplan, inclusief zorgstrategisch plan alsook het opheffen of oprichten van bepaalde diensten;
- het ontbinden van Zorgbedrijf Brasschaat, het aanstellen van één of meer vereffenaars en het bepalen van hun bevoegdheden en het bepalen van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van Zorgbedrijf Brasschaat;
- het verlengen van de duur van Zorgbedrijf Brasschaat;
- alle materies waarin de wet of deze statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen.

Voor de bevoegdheden, haar uitdrukkelijk toegekend door het Decreet Lokaal Bestuur en door de onderhavige statuten, beraadslaagt de algemene vergadering na advies van de raad van bestuur.

De algemene vergadering kan aan de afgevaardigden in de algemene vergadering en aan de leden van de raad van bestuur vergoedingen en presentiegelden toekennen, evenwel zonder afbreuk te doen aan de onverenigbaarheden opgenomen in het Decreet Lokaal Bestuur (waaronder artikel 191 §1).

Afdeling II. De raad van bestuur

Artikel 15 Samenstelling van de raad van bestuur

Zorgbedrijf Brasschaat wordt bestuurd door een raad van **bestuur**.

Zolang Zorgbedrijf Brasschaat als enige deelgenoot OCMW Brasschaat telt, zal de raad van **bestuur** bestaan uit:

- vier bestuurders met stemrecht, aangeduid overeenkomstig artikel 484, §1 Decreet Lokaal Bestuur;
- twee onafhankelijke bestuurders met raadgevende stem, zonder stemrecht;
- de algemeen directeur van Zorgbedrijf Brasschaat, met raadgevende stem, zonder stemrecht.

De twee onafhankelijke bestuurders met raadgevende stem zullen door algemene vergadering worden benoemd, na voordracht door de raad van bestuur, aan de hand van de criteria omschreven in het huishoudelijk reglement.

De raad van bestuur kan eveneens bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de bestuurders, wiens aanwezigheid bij de beslissing van de raad van bestuur bij gewone meerderheid wordt genomen, als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Deze personen mogen echter niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf.

Artikel 16. Benoeming, ontslag, afzetting van de bestuurders

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van zes jaar, met uitzondering van de eerste termijn die eindigt op het ogenblik van de installatie van de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn.

Het mandaat van de bestuurder eindigt evenwel vroegtijdig:

- bij persoonlijk ontslag, in geval van overlijden, onbekwaamheidsverklaring en alle overige gevallen waarin de bestuurder niet langer in staat is zijn mandaat uit te voeren;
- in geval van ontslag door de algemene vergadering. Dit ontslag kan besloten worden door de algemene vergadering bij een gewone meerderheid van de op de vergadering uitgebrachte stemmen. Hiertoe kan pas besloten worden na de bestuurder voorafgaand behoorlijk te hebben gehoord, voor zover de betrokken bestuurder gehoord wenst te worden;
- voor de bestuurders met stemrecht: van rechtswege bij het ophouden van het mandaat van de bestuurder;

De bestuurders oefenen hun mandaat uit tot in hun vervanging wordt voorzien. Wanneer een mandaat van bestuurder openvalt, kan op voordracht van de deelgenoot die door de bestuurder werd vertegenwoordigd, een vervanger worden aangeduid. De aldus benoemde bestuurder beëindigt het mandaat van diegene die hij vervangt. Uittredende bestuurders zijn herkiesbaar.

Artikel 17. Voorzitter, ondervoorzitter(s) en secretaris van de raad van bestuur

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van Zorgbedrijf Brasschaat of, bij verhindering van de voorzitter, door een ondervoorzitter.

De voorzitter van de raad van bestuur is altijd een persoon die afgevaardigd is namens een deelgenoot en wordt uit de bestuurders met stemrecht verkozen op basis van een akte van voordracht, ondertekend door meer dan de helft van de leden van de algemene vergadering.

De raad van bestuur kiest tussen haar leden een of twee ondervoorzitters, waarvan minstens één behoort tot de bestuurders, aangeduid door de andere deelgenoot dan deze die de voorzitter heeft aangeduid, bij geheime stemming en met gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

De voorzitter van de raad van bestuur leidt de activiteiten van Zorgbedrijf Brasschaat en handelt in overeenstemming met de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, de statuten en het huishoudelijk reglement.

De voorzitter stelt de agenda voor de raad van bestuur op.

Hij zorgt voor het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de algemene vergadering en aan de raad van bestuur worden voorgelegd.

Hij zit de vergaderingen voor, opent en sluit ze.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en van de ondervoorzitter wordt de functie van voorzitter waargenomen door de bestuurder die daartoe door de raad van bestuur wordt aangeduid. Bij gebrek aan zulke aanduiding wordt de functie van voorzitter tijdelijk

waargenomen door het oudste lid in functie van de raad van bestuur, of, bij gelijkheid, het oudste lid in jaren van de raad van bestuur.

De taak van notulist van de raad van bestuur wordt waargenomen door de secretaris van de Vereniging, aangeduid volgens de bepalingen in het huishoudelijk reglement.

Artikel 18. Werking van de raad van bestuur

§1 De raad van bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement, alsook telkens het belang van Zorgbedrijf Brasschaat dit vereist, op oproeping door de voorzitter.

De oproeping tot de raad van bestuur gebeurt schriftelijk of via digitale communicatiemiddelen, waaronder e-mail, en dient tenminste vijf (5) kalenderdagen voor de dag van de vergadering verstuurd te worden naar alle leden van de raad van bestuur. De oproeping vermeldt de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten. De vermelde termijn kan ingekort worden tot twee (2) kalenderdagen in spoedeisende gevallen. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief en door de raad van bestuur erkend worden in de notulen.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter van de raad van bestuur. Alle voorstellen van agendapunt die ondertekend worden door tenminste één derde (1/3) van de bestuurders dienen aan de agenda toegevoegd te worden. De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger.

De oproeping van de raad van bestuur wordt tenminste vijf (5) kalenderdagen voor de dag van de vergadering of tenminste twee (2) kalenderdagen in spoedeisende gevallen, via digitale communicatiemiddelen, waaronder e-mail, ter kennisgeving voorgelegd aan alle leden-rechtspersonen van Zorgbedrijf Brasschaat (art. 477, 12° DLB).

Indien de vergadering plaatsvindt zonder voorafgaande bijeenroeping met kennisgeving van agenda door de voorzitter, kan iedere bestuurder zich verzetten tegen de behandeling van een onderwerp en wordt dit uitgesteld, tenzij het dringende karakter van het punt erkend wordt door minstens twee derde (2/3) van de aanwezige bestuurders.

De voorzitter roept de raad van bestuur samen. Hij is er toe gehouden de raad bijeen te roepen op aanvraag van minstens één derde (1/3) van de bestuurders.

De vergaderingen van de raad van bestuur hebben plaats op de zetel van Zorgbedrijf Brasschaat tenzij de voorzitter voor een bepaalde vergadering anders beslist.

§2 Wijze van vergaderen

De bijeenkomsten van de raad van bestuur worden gehouden met gesloten deuren. Alle personen die de vergadering bijwonen tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid.

De bijeenkomsten van de raad van bestuur kunnen, indien dit nodig wordt geacht, ook gehouden worden via videoconferentie, telefoonconferentie en via andere communicatiemiddelen.

§3 Wijze van stemmen

In de vergaderingen van de raad van bestuur beschikt elke bestuurder met stemrecht over één stem. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen. Bij het berekenen van de meerderheid wordt er geen rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stemmen. Er wordt mondeling gestemd, behalve wanneer het om personen gaat, in welk geval de leden geheim stemmen.

Bij verhindering kan een bestuurder schriftelijk volmacht geven aan een ander bestuurder. Een bestuurder kan slechts drager zijn van één (1) volmacht.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend.

Er wordt geen rekening gehouden met de onthoudingen of nietige stemmen.

Het is de leden van de raad van bestuur verboden aanwezig te zijn bij een beraadslaging of besluit waarbij zij, hetzij persoonlijk, hetzij als zaakgelastigde, rechtstreeks belang hebben of waarbij hun bloed of aanverwanten tot en met de vierde graad persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen.

§4 Wijze waarop de besluiten van de raad van bestuur ter kennis worden gebracht.

De beslissingen van de raad van bestuur worden genotuleerd. De notulen worden na goedkeuring door de raad van bestuur, ingebracht in het daartoe bestemde register, ondertekend door voorzitter en secretaris en bijgehouden op de zetel van het Zorgbedrijf Brasschaat. Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Elke deelgenoot ontvangt een door de secretaris voor eensluidend verklaard afschrift van de notulen. De leden van de raad van bestuur krijgen de notulen elektronisch toegestuurd. De leden van de algemene vergadering kunnen bij de secretaris van de vereniging de notulen opvragen in welk geval deze elektronisch zullen worden bezorgd. Dit geldt eveneens voor de leden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn na kennisgeving van deze vraag aan de voorzitter.

De notulen liggen op de zetel van Zorgbedrijf Brasschaat ter inzage voor de deelgenoten. Derde belanghebbenden kunnen aan de secretaris een gemotiveerd schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De secretaris oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving. De secretaris zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

De notulen van de vergadering van de raad van bestuur worden geacht te zijn aanvaard voor zover, binnen de zeven kalenderdagen na verzending, door niemand van de aanwezige stemgerechtigde leden, bij de voorzitter van het Zorgbedrijf Brasschaat, formeel protest tegen de inhoud van de notulen is geuit. Bij eventueel formeel protest tegen de inhoud van de notulen binnen voormelde termijn van zeven kalenderdagen, zullen de notulen ofwel worden gewijzigd ofwel expliciet worden goedgekeurd tijdens de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.

Artikel 19. Bevoegdheid van de raad van bestuur

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens Zorgbedrijf Brasschaat en om alle daden van beheer en beschikking te stellen die de werking van Zorgbedrijf Brasschaat betreffen, met inbegrip van onder meer het vaststellen van de rechtspositieregeling van het personeel onverminderd de bepalingen van artikel 488 Decreet Lokaal Bestuur, het afsluiten, opzeggen en wijzigingen van samenwerkingsovereenkomsten met deelgenoten van Zorgbedrijf Brasschaat.

De raad van bestuur stelt tevens het huishoudelijk reglement van Zorgbedrijf Brasschaat vast en beslist over elk voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement.

Alles wat niet uitdrukkelijk of verplichtend wordt voorbehouden aan de voorzitter en/of aan de algemene vergadering door het Decreet Lokaal Bestuur of deze statuten, behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur.

De raad van bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid het dagelijks bestuur van Zorgbedrijf Brasschaat geheel of gedeeltelijk delegeren aan een algemeen directeur bijgestaan door zijn

directieteam, die door de raad van bestuur wordt benoemd en geselecteerd omwille van zijn bijzondere expertise en ervaring terzake.

De raad van bestuur beslist over het ontslag van de algemeen directeur van Zorgbedrijf Brasschaat. De raad van bestuur zal een directieteam oprichten waarvan zij de bevoegdheden inzake dagelijks bestuur en werkingswijze zal vaststellen in het huishoudelijk reglement. De raad van bestuur beslist over de samenstelling van het directieteam en de benoeming en ontslag van de leden ervan op voorstel van de algemeen directeur en overeenkomstig de bepalingen in het huishoudelijk reglement. De algemeen directeur zal het directieteam voorzitten en leiden. De algemeen directeur en de overige leden van het directieteam zijn verantwoording verschuldigd aan de raad van bestuur. De raad van bestuur, de algemeen directeur en het directieteam kunnen, elk binnen hun respectievelijke bevoegdheden, bijzondere volmachten aanstellen met specifieke bevoegdheden. Voor de delegatie van bevoegdheden wordt steeds een welomschreven en gedetailleerd delegatiebesluit opgesteld waarin wordt aangeduid of de betrokken gedelegeerden alleen dan wel gezamenlijk dienen op te treden. De raad van bestuur beslist over bevoegdheidsdelegaties en enige andere lastgeving, alsook over de beëindiging of wijziging ervan met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

De raad van bestuur kan ook adviescommissies oprichten waarvan minstens een aantal door haar bepaalde leden van de raad van bestuur deel uitmaken, eventueel aangevuld met externe deskundigen. Deze commissies worden opgericht om informatie te verzamelen en adviezen te verstrekken omtrent de oprichting en de werking van bepaalde diensten of ter ondersteuning van het algemeen beleid. De noodzaak tot het oprichten van een adviescommissie moet worden gemotiveerd. De bevoegdheid en werking van dergelijke commissies of comités wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Artikel 20. Externe vertegenwoordiging van Zorgbedrijf Brasschaat

Zorgbedrijf Brasschaat wordt ten aanzien van derden, in en buiten rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- (1) het optreden van de raad van bestuur als college of
- (2) de voorzitter (of diens vervanger) van de raad van bestuur of de algemeen directeur van de vereniging voor materies die tot het dagelijks bestuur behoren of
- (3) twee leden van het directieteam die samenhangend optreden voor materies die behoren tot de bevoegdheden van het directieteam of
- (4) bijzondere volmachtenhouders binnen de perken van hun volmacht.

Wat betreft het afsluiten van overeenkomsten met openbare besturen, instellingen of rechtspersonen waarvan de voorzitter de voorzitter van Zorgbedrijf Brasschaat is, zal Zorgbedrijf Brasschaat vertegenwoordigd worden door:

- (1) de voorzitter samen met een ondervoorzitter, of,
- (2) de algemeen directeur van de vereniging voor zover de bedoelde overeenkomst valt binnen het dagelijks bestuur;
- (3) twee leden van het directieteam die samenhangend optreden in zoverre het afsluiten van de overeenkomst tot de bevoegdheid behoort van het directieteam;
- (4) door een bijzondere volmacht houder daartoe aangesteld.

Wat betreft het afsluiten van overeenkomsten met openbare besturen, instellingen of rechtspersonen waarvan de voorzitter of de ondervoorzitter, de ondervoorzitter van Zorgbedrijf Brasschaat is, zal Zorgbedrijf Brasschaat vertegenwoordigd worden door:

- (1) de voorzitter samen met een ondervoorzitter en één andere bestuurder of,
- (2) de algemeen directeur van de vereniging voor zover de bedoelde overeenkomst valt binnen het dagelijks bestuur;
- (3) twee leden van het directieteam die samenhangend optreden in zoverre het afsluiten van de overeenkomst tot de bevoegdheid behoort van het directieteam;
- (4) door een bijzondere volmacht houder daartoe aangesteld.

In het huishoudelijk reglement wordt nader bepaald welke beslissingen en handelingen volgens de raad van bestuur tot het dagelijks bestuur worden gerekend.

In het huishoudelijk reglement wordt nader bepaald welke beslissingen en handelingen volgens de raad van bestuur tot de bevoegdheid van het directieteam behoren.

Artikel 21. Aansprakelijkheid van de bestuurders

Tenzij dwingende andersluidende wettelijke bepalingen kunnen de bestuurders niet persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen aangegaan door Zorgbedrijf Brasschaat. De aansprakelijkheid van de bestuurders is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht en tot de in hun bestuur bedreven fouten.

Titel V. Personeel

Artikel 22. Personeel

Bij aanvang van Zorgbedrijf Brasschaat wordt de rechtspositieregeling van het personeel vastgelegd met inachtneming van artikel 488 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur en de regels betreffende overleg en onderhandeling met de representatieve vakorganisaties voorzien in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Titel VI. Financiële en boekhoudkundige regels

Artikel 23. Meerjarenplan en budget

Binnen de toepasselijke bepalingen van Deel 2, Titel 4 van het Decreet Lokaal bestuur maakt Zorgbedrijf Brasschaat een meerjarenplan en een budget op, voert Zorgbedrijf Brasschaat een boekhouding en stelt ze een jaarrekening op.

Zorgbedrijf Brasschaat verricht uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van Zorgbedrijf Brasschaat, van welke aard ook.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

Artikel 24. Boekjaar en saldo.

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van hetzelfde jaar. Het eerste boekhoudkundig jaar vangt aan op 1 januari 2016. Ieder jaar, per eenendertig december worden de rekeningen van het verlopen boekjaar afgesloten.

Het eventueel batig saldo voorhanden na het afsluiten van de jaarrekening volgt de bestemming gegeven door de algemene vergadering en wordt bij voorrang aangewend ter dekking van exploitatieverliezen van voorgaande boekjaren. In geen geval zal er een uitkering van winst aan de deelgenoten plaatsvinden.

Artikel 25. Tegemoetkoming van de deelgenoten in de tekorten van Zorgbedrijf Brasschaat

Indien de boekhouding van Zorgbedrijf Brasschaat bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, zijn de deelgenoten niet gehouden bij te dragen in het tekort, behoudens eventuele

andersluitende contractuele afspraken die tussen de deelgenoten in een beheersovereenkomst zijn gemaakt.

Echter, indien er op het einde van een boekjaar een negatief vermogen is ontstaan, neemt de algemene vergadering het initiatief voor aanvulling van het negatief vermogen of tot aanvang van de ontbinding van de vereniging.

Titel VII. Huishoudelijk reglement

Artikel 26. Huishoudelijk reglement

De raad van bestuur stelt een huishoudelijk reglement op waarin onder meer de regels betreffende de samenstelling, de bevoegdheden in het kader van het dagelijks bestuur en de werking van het directieteam en de algemeen directeur van de vereniging worden vastgelegd. De raad van bestuur is bevoegd om bij gewone meerderheid te besluiten tot wijziging van het huishoudelijke reglement. Elke wijziging dient vooraf opgenomen te worden in de agenda.

Titel VIII. Ontbinding

Artikel 27. Ontbinding

De beslissing tot vrijwillige ontbinding van Zorgbedrijf Brasschaat kan alleen genomen worden als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen zoals bepaald in artikel 482 van het Decreet Lokaal Bestuur.

De beslissing tot ontbinding is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht conform artikel 476 van het Decreet Lokaal bestuur.

In geval van ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen. De door het Zorgbedrijf Brasschaat definitief verworven vermogensbestanddelen, de reserves of het kasgeld van het Zorgbedrijf Brasschaat zullen bestemd worden ten voordele van de deelgenoten a rato van hun inbreng.

Indien de vereffening van het Zorgbedrijf Brasschaat bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dienen de deelgenoten naar rato van hun inbreng, bij te dragen in het tekort, zoals vastgesteld door de vereffenaar(s).

Titel IX. Slotbepalingen

Artikel 28. Slotbepaling

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld wordt verwezen naar de bepalingen van Deel 3, Titel 4 Hoofdstuk 2 van het Decreet Lokaal Bestuur en naar de besluiten ter uitvoering ervan genomen.