

Subsidiereglement Brasschaatse ontwikkelingswerkers, projecten en kortlopende projectondersteunende engagements

Art.1.- De gemeente verleent voor de dienstjaren 2020-2025 een toelage aan Brasschaatse ontwikkelingswerkers, voor projecten en voor kortlopende projectondersteunende engagements.

Art.2.- Uitgangspunten

- Ontwikkelingssamenwerking is een instrument voor internationale solidariteit, rechtvaardigheid en duurzame ontwikkeling.
- Doelstellingen zijn de beschikbare middelen maximaal te laten renderen en de kwaliteit van alle ingediende projecten naar het hoogst mogelijke niveau te tillen.
- GROS-leden stimuleren mekaar om de eigen projecten inhoudelijk kritisch te bekijken en suggesties aan te reiken ter verbetering.
- Voor de goedgekeurde basisdossiers wordt de helft van het beschikbare budget egaal verdeeld, de andere helft is voor de honorering van de jaarrapporten op basis van een puntenmatrix.
- Er wordt gewerkt met een aantal gewogen criteria, gekoppeld aan de puntenmatrix. De SDG's zijn daarin belangrijke ankerpunten.
- Om de administratieve last te beperken werken we met een basisdossier voor een meerjarig project of projectencluster en een jaarlijks voortgangsrapport.
- Enkel stemgerechtigde GROS-leden en Brasschaatse ontwikkelingswerkers kunnen een subsidie aanvragen.
- Er kan per stemgerechtigd GROS-lid slechts voor 1 project of projectencluster subsidie aangevraagd worden.
- Enkel kleinschalige plaatselijke projecten komen in aanmerking
- Enkel projecten in de kolommen 1-3 van de recentste DAC-lijst van de OESO (Organisatie economische samenwerking en ontwikkeling) komen in aanmerking; voor andere landen worden de aanvragen case-by- case beoordeeld door het Dagelijks Bestuur.
- Waar nodig wordt vorming georganiseerd en wordt externe expertise ingeroepen.
- Het werkjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.
- Subsidie voor kortlopende projectondersteunende engagements is een aparte categorie; iedere Brasschaatenaar kan ze aanvragen.

Art.3.- Beoordelingscyclus projectsubsidie

- Er zijn 3 toetsingsmomenten voorzien: bij de toetreding van de organisatie tot de GROS, bij de beoordeling van het basisdossier, en bij de beoordeling van de aanvullende jaarverslagen.
- Tijdlijn: indiening van de dossiers in de maand maart; beoordelingscyclus maand april/mei; advies AV (mei of september).
- Het DB toetst af of de ingediende dossiers aan de vormvereisten voldoen.
- De dossiers worden inhoudelijk geëvalueerd in 1 of 2 subsidiewerkgroepen aan de hand van de afgesproken criteria. Elke aanwezige brengt voor elk criterium een stem uit, die wordt opgenomen in een puntenmatrix. Aan elk criterium wordt een gewicht toegekend.
- De uiteindelijke score bepaalt voor elk project het deel van de beschikbare middelen.
- De werkgroep(en) (is/zijn) samengesteld uit stemgerechtigde GROS-leden, de medewerker LMB en een door het DB voorgedragen externe expert. De externe expert mag geen politiek mandaat uitoefenen. Deze vergaderingen worden geleid door minstens 1 lid van het DB.
- Een GROS-lid neemt geen deel aan een vergadering waar het eigen dossier wordt behandeld, tenzij op uitnodiging en enkel voor toelichting.
- Ingeval het besluit van de werkgroep wordt betwist, beslist het DB, na eventuele raadpleging van betrokkene.

- Overgangsmaatregel 2020: in dit eerste jaar met de nieuwe aanpak worden de GROS-leden begeleid bij de aanmaak van het basisdossier & jaarrapport, waardoor de cyclus niet tijdig kan afgerond worden. In 2020 gebeurt de verdeling van de beschikbare middelen daarom egaal.

Art.4.- Inhoud basisdossier en voortgangsrapport projecten

Het basisdossier moet volgende elementen bevatten:

- de band met Brasschaat moet aangetoond worden
- de vereniging en/of steungroep die verantwoordelijk is voor het project
- een omschrijving van de context in het werkingsgebied (regio in het land)
- een omschrijving van de lokale partnerorganisatie waarmee het project wordt gerealiseerd
- een beschrijving van het project: totstandkoming, uitdagingen, doelstellingen, plan van aanpak, opvolging, financieel
- een beschrijving van de verantwoordelijkheden van de vereniging en van de lokale partner
- in welke mate het project een bijdrage levert aan de SDG's (zie verder)
- een beschrijving van de reeds gerealiseerde activiteiten

Het jaarlijks voortgangsrapport moet volgende elementen bevatten:

- de aspecten waarop in het afgelopen werkjaar werd gewerkt
- een beschrijving van evoluties of wijzigingen in de context ter plaatse
- een beschrijving van de resultaten en "geleerde lessen" tijdens

het werkjaar Voor beide rapporten worden invuldocumenten aangemaakt.

Art.5. Beoordelingscriteria projecten

Werking in Brasschaat:

- Sensibilisatie en educatie in Brasschaat
- Mate van opvolging vanuit de Brasschaatse werkgroep

Plaats van het project in de lokale gemeenschap in het Zuiden:

- Mate waarin het project de capaciteit heeft om zelfredzaam te zijn of te worden.
- Mate waarin wordt samengewerkt met de plaatselijke overheid.
- Mate waarin het project gemeenschapsvormend is en waarin de actieve participatie van de bevolking centraal staat.
- Mate waarin het een positieve en duurzame impact heeft op het vlak van de ontwikkeling van de plaatselijke gemeenschap of doelgroep
- Mate waarin het project realistisch kan genoemd worden

Art.6.- Brasschaatse ontwikkelingswerkers:

Komen in aanmerking voor een toelage mits zij:

- minstens 1 jaar ter plaatse actief zijn
- uitgezonden zijn door een niet-gouvernementele organisatie of door een erkende geloofsgemeenschap
- een band met Brasschaat aantonen (draagvlak, achterban, ...)

De aanvragen worden beoordeeld en gehonoreerd op dezelfde basis als de projecten.

Art.7.- Kortlopende individuele projectondersteunende engagementen in het Zuiden komen in aanmerking voor een toelage mits betrokkene :

- inwoner is van Brasschaat en ouder dan 18 jaar op de vertrekdatum (kopie ID te bezorgen).
- minimaal 3 weken onbezoldigd ter plaatse in het project of de projectencluster in het Zuiden werkt (DAC- lijst); indien een werkverblijf over twee werkjaren kan slechts in 1 werkjaar betoelaagd worden
- niet in schoolverband werkt (het gaat om individuele initiatieven, niet om inleefreizen).
- een aanvraag indient minstens 6 weken voor de vertrekdatum naar het project.
- voorziet in informatiedoorstroming naar het gemeentebestuur van Brasschaat (DMB) en naar de GROS, zoals een voordracht geven over het project en het werk dat door de vrijwilliger werd verricht (bv op een GROS-vergadering), een artikel voor een krant, de Brasschaatse Film, of de Parkbode, ...
- achteraf een attest aflevert van de betreffende organisatie waaruit blijkt dat betrokkene het engagement is nagekomen

Art.8.- Toelagen voor kortlopende engagementen zijn mogelijk bij projecten die:

- minstens 1 jaar in werking zijn
- streven naar samenwerking met de plaatselijke overheid
- een positieve en duurzame impact hebben op het vlak van de ontwikkeling van de gemeenschap of doelgroep in het Zuiden (DAC-lijst)
- de actieve participatie van de bevolking centraal stellen
- georganiseerd zijn of ondersteund worden door een erkende Europese NGO of geregistreerde 4e pijlerorganisatie, of door de plaatselijke of hogere overheid of NGO in het betreffende land in het Zuiden; Projecten van ledenverenigingen die Brasschaatse projectensteun ontvangen komen niet in aanmerking, tenzij de duur van het engagement van de betrokkene minimaal 3 maanden bedraagt.

Art.9.- Het toelagebudget voor kortlopende initiatieven bedraagt maximaal 1500€:

- 150€ voor een verblijf van 3 weken tem 1 maand
- 200€ voor een verblijf langer dan 1 maand tem 2 maanden
- 300€ voor een verblijf langer dan 3 maanden

De uitbetaling gebeurt na inlevering van het attest van de betreffende organisatie in het Zuiden, ten laatste 3 maanden na beëindiging van het verblijf.

Art.10.- De toelagebedragen worden jaarlijks vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen, op advies van de Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking.

DUURZAME ONTWIKKELINGSDOELSTELLINGEN

Van 25 tot 27 september 2015 vond er in het hoofdkwartier van de Verenigde Naties in New York de Duurzame Ontwikkelingstop plaats waar alle staatshoofden, overheids- en topvertegenwoordigers samenkwamen. Ze bespraken de nieuwe Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) die tegen 2030 bereikt moeten worden. Die treden in werking vanaf 1 januari 2016.

- Doel 1.** Beëindig armoede overal en in al haar vormen.
- Doel 2.** Beëindig honger, bereik voedselzekerheid en verbeterde voeding en promoot duurzame landbouw.
- Doel 3.** Verzeker een goede gezondheid en promoot welvaart voor alle leeftijden.
- Doel 4.** Verzeker gelijke toegang tot kwaliteitsvol onderwijs en bevorder levenslang leren voor iedereen.
- Doel 5.** Bereik gendergelijkheid en empowerment voor alle vrouwen en meisjes.
- Doel 6.** Verzeker toegang en duurzaam beheer van water en sanitatie voor iedereen.
- Doel 7.** Verzeker toegang tot betaalbare, betrouwbare, duurzame en moderne energie voor iedereen.
- Doel 8.** Bevorder aanhoudende, inclusieve en duurzame economische groei, volledige en productieve tewerkstelling en waardig werk voor iedereen.
- Doel 9.** Bouw veerkrachtige infrastructuur, bevorder inclusieve en duurzame industrialisering en stimuleer innovatie.
- Doel 10.** Dring ongelijkheid in en tussen landen terug.
- Doel 11.** Maak steden en menselijke nederzettingen inclusief, veilig, veerkrachtig en duurzaam.
- Doel 12.** Verzeker duurzame consumptie- en productiepatronen.
- Doel 13.** Neem dringend actie om de klimaatverandering en haar impact te bestrijden.
- Doel 14.** Behoud en maak duurzaam gebruik van de oceanen, de zeeën en de maritieme hulpbronnen.
- Doel 15.** Bescherm, herstel en bevorder het duurzaam gebruik van ecosystemen, beheer bossen duurzaam, bestrijd woestijnvorming en landdegradatie en draai het terug en roep het verlies aan biodiversiteit een halt toe.
- Doel 16.** Bevorder vreedzame en inclusieve samenlevingen met het oog op duurzame ontwikkeling, verzeker toegang tot justitie voor iedereen en creëer op alle niveaus doeltreffende, verantwoordelijke en open instellingen.
- Doel 17.** Versterk de implementatiemiddelen en revitaliseer het wereldwijd partnerschap voor duurzame ontwikkeling.



Mere information visite: www.un.org/sustainabledevelopment

Documentation: www.unric.org/en/unric-library/29897