

ZAAL GRASDRIES

ADRES

Zaal Grasdries
Grasdries 2
2930 Brasschaat

INLICHTINGEN EN RESERVATIES

Secretariaat Cultuurcentrum Brasschaat, Verhoevenlei 11, 2930 Brasschaat
Tel.: 03.650.03.40, cultuurcentrum@brasschaat.be
(zaalverhuur enkel op afspraak)

CATEGORIE

Categorie 0

Vrijstelling van huurprijs

Categorie 1 & 3

categorie 1: verenigingen die lid zijn van een erkende Brasschaatse adviesraad, vormingsactiviteiten en publieke activiteiten van gemeentediensten, veiligheidsdiensten (politiezone, brandweer zone Noord, defensie, civiele bescherming)

categorie 3: Brasschaatse onderwijsinstellingen
€ 20,00 per dag/dagdeel;

Categorie 2 & 4

Categorie 2: verenigingen die geen lid zijn van een erkende Brasschaatse adviesraad, vormingsactiviteiten en publieke activiteiten van bovenlokale organisaties, Interlokale Verenigingen (ILV), Projectverenigingen (PV)

Categorie 4: niet-Brasschaatse onderwijsinstellingen
€ 25,00 per dag/dagdeel;

Categorie 5

privépersonen, privéaangelegenheden met culturele activiteit
€ 75,00 per dag/dagdeel;

Categorie 6 & 7

categorie 6: privépersonen, met niet-culturele activiteiten

categorie 7: bedrijven met niet-commerciële activiteit, vormingsactiviteiten en publieke activiteiten van dienstverlenende verenigingen (DV), opdrachthoudende verenigingen (OV), CVBA (Coöperatieve Vennootschap Beperkte Aansprakelijkheid)

€ 200,00 per dag/dagdeel

Categorie 8

activiteiten met commercieel doel, georganiseerd door natuurlijke of rechtspersonen met het doel goederen of diensten te verkopen of publiciteit te voeren gericht op de verkoop van goederen en diensten.

€ 250,00 per dag/dagdeel

CAPACITEIT

Maximum 60 personen

FUNCTIES

- vergaderingen
- cursussen
- bijeenkomsten

Bbq's zijn niet toegelaten.

activiteiten kunnen starten vanaf 9u tot max 23u

INDELING

Inkomhal

Sanitaire voorzieningen voor dames, heren en mindervaliden

Zaal (14m x 6,5m) met toog (aanrecht, opbergruimte en 2 spoelbakken)

De binnenruimte wordt verhuurd, de buitenruimte is openbaar domein.

UITRUSTING

Meubilair en materiaal

- 16 tafels 120(L) x 85(B) x 77(H) cm
- 60 stoelen
- 60 messen
- 60 vorken
- 60 soeplepels
- 60 koffielepels
- 60 tassen
- 60 ondertassen
- 60 platte borden
- 60 diepe borden
- 60 dessert borden
- 60 waterglazen
- Koffiezetapparaat <https://www.bravilor.com/nl-be/product/th/265>
- 2 koffie thermossen
- 1 thee thermos
- 1 maatbeker 2,2L
- waterkoker
- vaatwasser
- koelkast
- EHBO-koffer

Verlichting

TL verlichting als algemene verlichting in heel de zaal
Te bedienen aan de muur achter de toog
Dit is dimlicht. Ingedrukt houden om de lichtsterkte te regelen.

Verwarming

De verwarming kan je manueel bedienen, de thermostaat hangt aan de muur achter de toog. Door op de + of - knop te duwen op de thermostaat regel je de temperatuur.

Audiovisuele apparaten

Projector:

Er is een VGA kabel te verkrijgen om het beeld van je laptop weer te geven via de projector. Let op! Enkel VGA aansluiting.

Geluid:

Er zijn twee mogelijke aansluitingen voor geluid

1. Bij gebruik van de projector het geluid van de computer weergeven:
 - Sluit de mini-jack kabel, die aan de VGA kabel hangt, aan op je laptop. De luidsprekers boven het projectiescherm geven nu de klank weer. Het volume kan je nu aanpassen via de afstandsbediening van de projector en/of via je computer.
2. Geluidsvoorziening via minijack (aansluiten van iPod, mp3-speler, smartphone,...)
 - **Zet het volume van je MP3 speler STIL!**
 - Sluit je mp3 speler aan op de aparte minijack aansluiting in de hoek, boven de kast. De kabel van je toestel (telefoon, iPod, ...) naar de aansluiting dien je zelf te voorzien.
 - Het volume pas je nu aan op je mp3 speler

Stroomvoorziening

Stopcontacten (16A) op diverse plaatsen in de zaal

Wifi aanwezig

Koelkast

Als je de koelkast wenst te gebruiken kan je het niveau hoger draaien om ze te laten koelen. Na gebruik dien je de ijskast weer op het laagste niveau te draaien.

Zaalplan

Graag de tafels en stoelen na afloop van uw activiteit afkuisen en tegen de wanden plaatsen zoals op de foto's. De stoelen nooit hoger dan acht stuks stapelen.





PRAKTISCHE WENKEN ZAAL GRASDRIES

Er is een algemeen rookverbod in alle lokalen van het Cultuurcentrum. (KB 19.01.2005 & KB 13.12.2005)

Het is toegestaan dranken en eetwaren mee te brengen en te gebruiken in de ruimte. **Bbq's zijn niet toegelaten. De binnenruimte wordt verhuurd door het cultuurcentrum, de buitenruimte is openbaar domein.**

De sleutel van de zaal wordt steeds tijdens kantooruren afgehaald op het onthaal van het Gemeentehuis (Verhoevenlei 11). Deze kan ofwel terug afgegeven worden aan het onthaal of gedeponereerd in de brievenbus van het gemeentehuis (Verhoevenlei 11). Dit zo snel mogelijk na de activiteit.

Bij het verlaten van de zaal:

1. Stoelen en tafels proper maken en terug op de voorziene plaats zetten (stoelen tot acht stuks stapelen en in de uiterste rechtse hoek van het lokaal plaatsen gezien vanuit de toegangsdeur; de tafels tegen de wanden plaatsen zoals op de foto's).
2. Vloeren vegen
3. Afval sorteren (restafval, papier, PMD en GFT-afval) en deponeren in de daartoe bestemde afvalrecipiënten.
4. Lege flessen en glas terug mee te nemen.
5. Het 'feestmateriaal', ter beschikking gesteld door de gemeente, volledig terug zetten op de plaats waar je het geleverd kreeg.
6. Vuile vaat in de vaatwasser plaatsen en vaatwasser aanzetten
7. Alle deuren controleren of ze gesloten zijn
8. De sleutel terug bezorgen aan het cultuurcentrum (zie boven)

Nuttige telefoonnummers:

- techniek cultuurcentrum: 03.650.07.80
(enkel tijdens kantooruren)