

Jobstudent logistiek medewerker - september bij politiezone Brasschaat (1 plaats)

Ondersteuning diensten Logistiek & ICT - voltijds (38u/week)

1. Aanwervingsvoorwaarden

- Van onberispelijk gedrag zijn en de burgerlijke rechten genieten
- Een attest van regelmatige student kunnen voorleggen (student@work)
- De leeftijd van achttien jaar bereikt hebben bij aanvang van de tewerkstelling. Dit wegens de toegangsmogelijkheden voor de computerprogramma's op de dienst en in het kader van het beroepsgeheim. In het bezit van een geldige identiteitskaart en pincode.
- Motivatiebrief en CV dienen tijdig aanwezig te zijn.
- Uittreksel uit het strafregister moet aanwezig zijn vóór ondertekening van de arbeidsovereenkomst.
- In het bezit van een geldig rijbewijs B.
- Je bent bereid voltijds te werken voor 1 maand en dit gedurende de maand september 2022.

2. Salaris

De voltijdse jaarwedde van de bediende in de schaal D1A is vastgesteld op 12.874,26 euro (100%).

Andere financiële voordelen: fietsvergoeding van 0,25 EUR/km.

3. Functieomschrijving

Het betreft een tewerkstelling in dagdienst van maandag tot en met vrijdag, 7u36/dag. Flexibiliteit qua uren indien noodzakelijk voor de dienst.

Ter ondersteuning van de diensten logistiek en ICT:

- auto's en andere vervoersmiddelen poetsen
- post bezorgen
- stockbeheer & beheer van leveringen
- hulp bij onderhoud gebouw/infrastructuur
- hulp bij arbeidsintensieve handelingen
- administratieve taken & archivering/klassement
- inventarisbeheer materiaal

4. Functieprofiel:

Vereiste vaardigheden:

- zeer correct en nauwkeurig kunnen werken
- vlot communiceren
- enthousiast met een flexibele en vlotte persoonlijkheid
- zelfstandig kunnen werken, initiatief kunnen nemen
- zeer handig zijn
- voldoende zelfvertrouwen hebben
- kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie, discreet zijn
- je houdt je aan het beroepsgeheim.

Verantwoordelijkheidsniveau: uitvoerende functie.

Voormelde functieomschrijving en functieprofiel zijn niet beperkend en kunnen steeds worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen de politiezone.

5. Uurregeling

De medewerker is in dienst genomen om op werkdagen zijn functie uit te oefenen telkens aan 7u36 per dag en dit volgens de bepalingen van het reglement op de variabele tijdsregeling en de tijdsregistratie van het politiepersoneel.

6. Indienen van je sollicitatie

Wil je in aanmerking komen voor deze functie?

Stuur dan een email naar PZ.Brasschaat.pers@police.belgium.eu met:

- motivatiebrief
- CV
- recent attest student@work

Sollicitaties dienen per mail toe te komen vóór **10 april 2022**. Daarna kunnen we je kandidatuur niet meer aanvaarden.

7. Beoordeling van de ingekomen kandidaturen

HRM gaat na de uiterste datum van indienen van de kandidaturen over tot de beoordeling van de ingestuurde sollicitatiebrieven. Bij die beoordeling wordt gekeken of je sollicitatie voldoet aan alle voorwaarden.

Een eerste selectie zal gebeuren aan de hand van de motivatiebrief en CV. In een tweede ronde volgt een gesprek.

Indien je aangeworven wordt als jobstudent voor deze logistieke functie, zal je een recent uittreksel van het strafregister moeten bezorgen. Dit is verplicht om als jobstudent te mogen starten.

8. Nog meer inlichtingen

Plaats van tewerkstelling: Hemelakkers 40 – 2930 Brasschaat.

Wens je nog meer informatie dan kan je tijdens de kantooruren terecht op de dienst Personeelszaken tel 03 650 35 70 of PZ.Brasschaat.Pers@police.belgium.eu.